

# **Bilancio Sociale 2022**

**VIA VAI PICCOLA COOP. SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	12
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	21
Output attività.....	21
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	21

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	21
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	22
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	22
Capacità di diversificare i committenti.....	23
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	24
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	24
Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	24
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	24
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	25
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	25
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	25
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	25
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	26
Relazione organo di controllo .....	26

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La cooperativa sociale VIA VAI si prefigge di comunicare all'esterno in modo efficace e chiaro le attività realizzate nel 2022. Nella scelta di quale metodo utilizzare la cooperativa ha aderito alla piattaforma di Confcooperative di Belluno e Treviso, uno strumento condiviso con altre cooperative sociali di territorio.

Un processo articolato, ma che vogliamo condividere nella convinzione che sia utile per far emergere le nostre specificità di cooperativa sociale con dati ricchi e che indentifichino in vario modo le diverse dimensioni della nostra azione, quella imprenditoriale e quantitativa e quella sociale qualitativa, valutate come risultato immediato nel breve periodo nei servizi che offriamo e come risultato sul lungo periodo nelle varie azioni sociali e politiche a favore del territorio e dei nostri stakeholder.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Impostato secondo le linee guida emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali con Decreto del 4 luglio 2019, siamo convinti che il bilancio sociale assolva alle sue funzioni di comunicazione, interna ed esterna, e di trasparenza. Infatti, l'ottica con cui viene redatto è quella di dare una visione, più precisa possibile, della realtà e delle scelte della cooperativa.

Si riportano di seguito i principi previsti dalle linee guida di cui al D.M. 4 luglio 2019, seguiti nella redazione del presente bilancio sociale:

- i. rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- ii. completezza: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- iii. trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- iv. neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- vi. comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- vii. chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- x. autonomia delle eventuali terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Con riferimento ai dati riportati nelle tabelle seguenti precisiamo quanto segue:

- il dato relativo ai soci nella tabella riportante la composizione della base sociale è riferito alla data del 31/12/2022;
- i dati riportati nelle tabelle di cui al paragrafo 5. Persone che operano per l'ente, sono riferiti al personale che ha effettivamente operato per l'ente con una retribuzione o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti.

La diffusione del presente Bilancio sociale segue più canali: verso l'esterno con la pubblicazione sul nostro sito, con copie cartacee disponibili a richiesta nelle sedi operative per tutte le persone interessate; verso l'interno, ai soci per informarli e per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea che nel corso dell'anno.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	VIA VAI PICCOLA COOP. SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	03310320266
<b>Partita IVA</b>	03310320266
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo B
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA OSPEDALE, 10 - 31033 - CASTELFRANCO VENETO (TV) - CASTELFRANCO VENETO (TV)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A153591
<b>Telefono</b>	0423/720797
<b>Fax</b>	0423/720797
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.coopviavai.it">www.coopviavai.it</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:amministrazione@coopviavai.it">amministrazione@coopviavai.it</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:viavai@pec.confcooperative.it">viavai@pec.confcooperative.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	82.92.10

#### **Aree territoriali di operatività**

Prevalentemente nella Provincia di Treviso.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa Sociale Via Vai, cooperativa sociale di tipo "B" ai sensi della Legge 381/91, mette al centro l'obiettivo di inserimento lavorativo di persone che presentano svantaggi attraverso lo svolgimento della propria attività. La Cooperativa e i suoi soci vogliono continuare ad essere protagonisti nella costruzione di una società e di una economia basata sulla solidarietà sociale e sulla democraticità.

Nella convinzione che i processi di cambiamento culturale verso un sistema sociale più democratico e includente favoriscano l'espressione e il rispetto delle differenze, la cooperativa intende:

- Progettare e gestire servizi di utilità sociale per migliorare la qualità della vita e ridurre il disagio sociale della comunità;
- Promuovere la partecipazione diretta dei fruitori dei propri interventi alla definizione del progetto/servizio che li coinvolge attraverso metodologie attive;
- Realizzare principalmente progetti propri, definiti in concorso ai partner territoriali (enti locali, servizi, associazioni, altre realtà cooperative) rispondenti ai requisiti di qualità ed economia.

Nella convinzione inoltre che la democrazia interna e la partecipazione di tutti i soci alla vita della cooperativa, siano garanzia di condivisione dei progetti realizzati e che esista una interdipendenza tra organizzazione interna e servizio realizzato, la cooperativa intende:

- Promuovere il benessere dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori attraverso un'equa retribuzione, una qualificata partecipazione e la formazione permanente;
- Offrire ai soci ambiti e occasioni di lavoro che consentano la sperimentazione delle diverse competenze e professionalità individuali anche in termini di ruoli e responsabilità, valorizzando le risorse di ciascuno.

Mossi da queste idee ed obiettivi di fondo, la cooperativa Via Vai ha sostenuto progetti straordinari di pubblica utilità inserendo al lavoro persone prive di reddito e sprovviste di ammortizzatori sociali. L'idea progetto fu allora recepita in modo positivo e si concretizzò nel cosiddetto "Progetto Nuove Povertà": dall'individuazione da parte dei Comuni di lavori e servizi a carattere straordinario, si sono sviluppati dei progetti che, da una parte danno lavoro a quanti più soggetti svantaggiati possibili, dall'altra concretizzano opere e attività utili alla collettività. La cooperativa Via Vai, nello specifico ha gestito per tutti questi anni diversi progetti di inserimento lavorativo assieme alle altre cooperative aggregate nel Consorzio L'Incontro con le quali opera per la realizzazione di nuove politiche attive del lavoro.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La Cooperativa ha per oggetto la ricerca di opportunità di inserimento delle persone svantaggiate di cui all'art. 4 comma 1 della Legge 381/91 e all'art. 3 della LR n. 23/2006, nel contesto socio-economico locale attraverso la creazione di posti di lavoro, sia sfruttando le possibilità offerte dalle vigenti norme di legge, sia raggiungendo accordi particolari con aziende pubbliche e private e con organizzazioni di categoria ed imprenditoriali. Tale impegno si trova realizzato nelle seguenti attività:

- a) autotrasporto di merci in conto proprio e per conto terzi;
- b) traslochi e servizi di logistica industriale, carico e scarico merci;
- c) trasporto di persone in conto proprio e per conto terzi;
- d) servizi di custodia, sorveglianza e guardiania non armata, compreso il servizio di sorveglianza davanti ad istituti pubblici e scolastici in convenzione con amministrazioni pubbliche;
- e) attività di sanificazione e pulizie civili/industriali, ordinarie e di fondo, per locali privati e pubblici e piccola manutenzione degli stessi;
- f) attività di disinfestazione, sanificazione, derattizzazione;
- g) consegna di farmaci, presidi sanitari, prodotti dietetici, materiale di medicazione e parafarmaco a domicilio;
- h) trasporto e consegna referti, sistemi monouso, ausili sanitari e assistenziali;
- i) gestione di centri ecologici ed isole ecologiche, isole di raccolta differenziata per il riciclaggio rifiuti;
- j) la raccolta, il trasporto, lo smaltimento, il recupero di rifiuti solidi, liquidi, civili e/o industriali di qualsiasi genere e specie, compresi rifiuti urbani e assimilabili;
- k) raccolta, stoccaggio e trasporto di materiali e rifiuti speciali;
- l) interventi di ecologia ambientale;
- m) servizi di manutenzione in genere di tipo edile, elettrico, idraulico e di dipintura;



- n) facchinaggio, traslochi con smontaggio e rimontaggio di arredi, anche con uso di scala mobile;
- o) noleggio e montaggio di tendostrutture, noleggio di sedie, panche e tavoli;
- p) gestione eventi e manifestazioni, con l'organizzazione e la gestione della viabilità, logistica e dei parcheggi;
- q) distribuzione e consegna a domicilio di locandine e giornali/riviste, con servizio di affissione manifesti;
- r) vigilanza, controllo, tutela e cura di animale da affezione;
- s) attività di prevenzione del randagismo, servizio di pronto intervento veterinario per animali randagi e attività di accalappiacani;
- t) servizio di custodia in canile veterinario, di trasporto e accompagnamento animali in strutture e/o sedi convenzionate e autorizzate della Regione Veneto;
- u) consegna campionamenti e prelievi su animali presso laboratori autorizzati;
- v) gestione di servizi veterinari e di canili autorizzati e accreditati, in convenzione con i servizi pubblici.

Tra le attività previste statutariamente la cooperativa svolge prevalentemente l'attività di trasporti industriali e merci, servizi ambientali, gestione magazzini e consegne, confezionamento e imballaggio, traslochi e facchinaggio.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Attività di assemblaggio

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>
CONENERGY CONSORZIO ENERGIA VENETO
FINANZA SOCIALE CONSORZIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
I CERCHI COOPERATIVA SOCIALE	15000,00
L'INCONTRO INDUSTRIA COOPERATIVA	15000,00
L'INCONTRO COOPERATIVA SOCIALE	15000,00
AURORA COOPERATIVA SOCIALE	15000,00
L'INCONTRO ARREDA COOPERATIVA SOCIALE	15000,00
BANCA ETICA	2300,00

## **Contesto di riferimento**

La Cooperativa Sociale Via Vai, cooperativa sociale di tipo "B" ai sensi della Legge 381/91, conferma la propria importante presenza nel territorio come realtà che mette al centro sempre l'obiettivo di inserimento lavorativo di persone che presentano svantaggi e che da sempre è impegnata nella creazione di benessere e coesione sociale attraverso lo svolgimento della propria attività.

Nonostante la crisi sociale ed economica che caratterizza questo momento storico, la Cooperativa e i suoi soci vogliono continuare ad essere protagonisti nella costruzione di una società e di una economia basata sulla solidarietà sociale e sulla democraticità.

Nella convinzione che i processi di cambiamento culturale verso un sistema sociale più democratico e includente favoriscano l'espressione e il rispetto delle differenze, la cooperativa Via Vai intende:

- Progettare e gestire servizi di utilità sociale per migliorare la qualità della vita e ridurre il disagio sociale della comunità;
- Promuovere la partecipazione diretta dei fruitori dei propri interventi alla definizione del progetto/servizio che li coinvolge attraverso metodologie attive;
- Realizzare principalmente progetti propri, definiti in concorso ai partner territoriali (enti locali, servizi, associazioni, altre realtà cooperative) rispondenti ai requisiti di qualità ed economia.

La cooperativa, in collaborazione con altre realtà del terzo settore, si qualifica come esperienza che contribuisce alla definizione delle politiche sociali territoriali.

In ossequio ai fini istituzionali previsti dallo statuto sociale e dalla legge 381/1991, la cooperativa opera per:

- Promuovere il benessere dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori attraverso un'equa retribuzione, una qualificata partecipazione e la formazione permanente;
- Offrire ai soci ambiti e occasioni di lavoro che consentano la sperimentazione delle diverse competenze e professionalità individuali anche in termini di ruoli e responsabilità, valorizzando le risorse di ciascuno.

## **Storia dell'organizzazione**

VIA-VAI Piccola Cooperativa Sociale è stata costituita con atto in data 25/09/1997, iscritta al Registro Imprese il 24/11/1997, nell'Albo società cooperative dal 23/12/2004 e nell'apposita sezione speciale in qualità di Impresa Sociale in data 25/07/2018.

La cooperativa Via Vai nasce dall'esigenza di fornire supporto ai trasporti interni per la cooperativa sociale L'Incontro e con il tempo il servizio è stato ampliato anche ad altre strutture dei centri del Consorzio In Concerto (Casa di Riposo di Castelfranco Veneto, i COD, i centri de L'incontro Industria...).

Nel corso degli anni si è sviluppata nel settore del facchinaggio e trasloco, inizialmente per i privati, e successivamente ha acquisito una propria autonomia d'impresa e capacità professionale, iniziando a lavorare anche al di fuori di queste realtà e a farsi conoscere nel territorio.

Con il Comune di Castelfranco Veneto, la cooperativa ha iniziato l'acquisizione di servizi con il pubblico e successivamente la collaborazione per eventi-manifestazioni e al noleggio di palchi, tensostrutture, sedie.

Il suo sviluppo nel corso degli anni ha avuto una notevole accelerazione nel periodo 2013-2017 con l'acquisizione di importanti appalti nel settore dei servizi ambientali per conto di Contarina: guardiania dei centri di raccolta rifiuti, affidamento del servizio di Netteturbino di quartiere, raccolta dei cestini.

La cooperativa iniziò a contare tra i suoi clienti di altri Comuni del territorio (Comune di Castello di Godego, Comune di Veduggio, Comune di Caerano San Marco) e di importanti aziende private del territorio: Ecoflam, Elco, Stiga, Chelabe e per ultima la Trevisanalat.

Da marzo 2022 gestisce per la Trevisanalat il deposito a Resana.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
19	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
2	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Carica ricoperta
CLAUDIO MAZZOCCA	No	Maschio	64	30/06/2022		9	No	PRESIDENTE
GIANLUCA FERRO	No	Maschio	49	30/06/2022		3	No	VICEPRESIDENTE
ROBERTA BERTI	No	Femmina	49	30/06/2022		2	No	CONSIGLIERE

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori

### Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione viene nominato dall'assemblea dei soci. Gli amministratori durano in carica per il periodo stabilito al momento della loro nomina e comunque non superiore a tre esercizi e sono rieleggibili.

## N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di amministrazione si riunisce mediamente ogni due mesi con partecipazione totalitaria.

### Tipologia organo di controllo

Il collegio dei sindaci, con l'incarico del controllo contabile e della revisione legale, si compone di 5 membri:

Presidente: CARLO ZACCO, data nomina 30/06/2022, durata in carica fino ad approvazione bilancio al 31/12/2024

Sindaco effettivo: ARMANDO MATTESCO, data nomina 30/06/2022, durata in carica fino ad approvazione bilancio al 31/12/2024

Sindaco effettivo: SARETTA GIOVANNA, data nomina 30/06/2022, durata in carica fino ad approvazione bilancio al 31/12/2024

Sindaco Supplente: ELLIS CONTE, data nomina 30/06/2022, durata in carica fino ad approvazione bilancio al 31/12/2024

Sindaco Supplente: SERGIO DISSEGNA, data nomina 30/06/2022, durata in carica fino ad approvazione bilancio al 31/12/2024

Non vi sono incompatibilità da segnalare ai sensi dell'art. 2399 del Codice civile.

### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	SOCI	19/07/2020	SECONDA CONVOCAZIONE 1. Bilancio d'esercizio sociale chiuso al 31/12/2019: deliberazioni inerenti e conseguenti; 2. Relazione del Collegio Sindacale al bilancio chiuso al 31/12/2019 3. Lettura del verbale di vigilanza ai sensi del D.Lgs 220/2002; 4. Varie ed eventuali.	70,00	0,00
2021	SOCI	09/07/2021	SECONDA CONVOCAZIONE 1. Bilancio d'esercizio sociale chiuso al 31.12.2020: deliberazioni inerenti e conseguenti; 2. Bilancio sociale al 31.12.2020: deliberazioni inerenti e conseguenti; 3. Relazione del collegio Sindacale al bilancio chiuso al 31.12.2020; 4. Lettura del verbale di vigilanza ai sensi del D. Lgs 220/2002; 5. Varie ed eventuali.	70,00	0,00
2022	SOCI	23/04/2022	PRIMA CONVOCAZIONE 1. Lettura del verbale di vigilanza ai sensi del D. Lgs 220/2002; 2. Modifica regolamento interno Legge 142/2001; 3. Varie ed eventuali.	75,00	0,00
2022	SOCI	09/06/2022	PRIMA CONVOCAZIONE 1. Acquisto nuovo capannone; 2. Regolamento interno per il ritorno ai soci lavoratori;	75,00	0,00

			3. Varie ed eventuali.		
2022	SOCI	30/06/2022	<p>SECONDA CONVOCAZIONE</p> <p>1. Bilancio d'esercizio sociale chiuso al 31.12.2021: deliberazioni inerenti e conseguenti;</p> <p>2. Bilancio sociale al 31.12.2021: deliberazioni inerenti e conseguenti;</p> <p>3. Relazione del Collegio Sindacale al bilancio chiuso al 31.12.2021;</p> <p>4. Nomina del Consiglio di amministrazione per il triennio 2022 - 2024 e determinazione del relativo compenso;</p> <p>5. Nomina del Collegio Sindacale e del suo Presidente per il triennio 2022 - 2024 e determinazione del relativo compenso;</p> <p>6. Varie ed eventuali.</p>	81,00	0,00

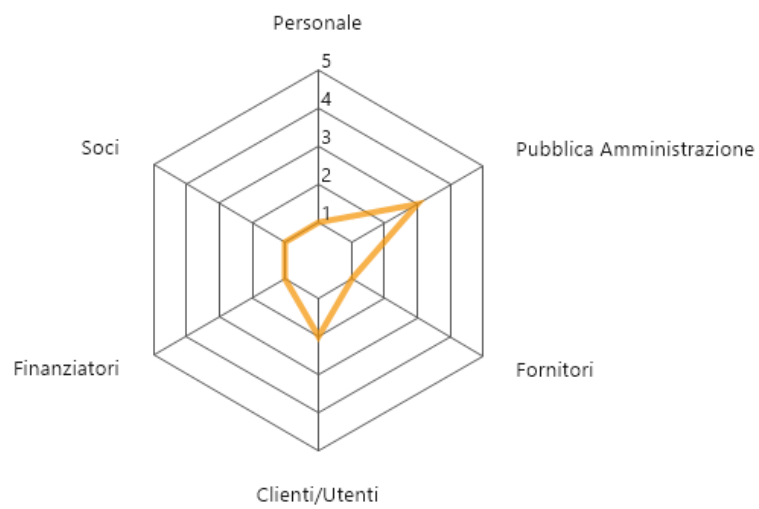
Le assemblee si svolgono regolarmente e con attenzione alla discussione da parte dei soci.

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Assemblee, riunioni operative, materiale informativo	1 - Informazione
Soci	Assemblee, riunioni operative, materiale informativo	1 - Informazione
Finanziatori	Comunicazioni economico/finanziarie	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Indagini periodiche sulla soddisfazione del cliente	2 - Consultazione
Fornitori	Valutazione periodica nella rispondenza dei parametri aziendali	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Collaborazione con SIL, Veneto Lavoro Provincia, Servizi sociali di Comuni, Centro per l'Impiego, per la elaborazione dei progetti di inserimento lavorativo	3 - Coprogettazione

## ***Livello di influenza e ordine di priorità***



### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
97	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
54	di cui maschi
43	di cui femmine
14	di cui under 35
52	di cui over 50

N.	Cessazioni
21	Totale cessazioni anno di riferimento
10	di cui maschi
11	di cui femmine
4	di cui under 35
6	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
33	Nuove assunzioni anno di riferimento*
20	di cui maschi
13	di cui femmine
7	di cui under 35
10	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
8	Stabilizzazioni anno di riferimento*
7	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
7	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	79	18
Dirigenti	0	0
Quadri	1	0
Impiegati	3	1
Operai fissi	75	17
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

N. dipendenti	Profili
97	Totale dipendenti



1	Responsabile di area aziendale strategica
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
92	operai/e
2	impiegati/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
17	Totale dipendenti
17	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
4	Totale tirocini e stage
4	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
21	Totale persone con svantaggio	17	4
9	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	9	0
12	persone con disabilità psichica L 381/91	8	4
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

4 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

11 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### **Formazione salute e sicurezza:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
60	antincendio - rischio basso	15	4,00	Si	600,00
24	primo soccorso	2	12,00	Si	480,00
40	corso formazione modulo generale	10	4,00	Si	240,00
36	corso formazione modulo specifico	9	4,00	Si	240,00
8	aggiornamento RLS	1	8,00	Si	110,00
12	aggiornamento utilizzo carello elevatore	3	4,00	Si	840,00
36	corso utilizzo carello elevatore	3	12,00	Si	400,00
10	aggiornamento svuotamento cestini	5	2,00	Si	0,00
38	aggiornamento formazione operatori servizio guardiania	19	2,00	Si	0,00
96	formazione addestramento gestione CARD	12	8,00	Si	0,00
32	aggiornamento preposti	4	8,00	Si	250,00
8	aggiornamento PLE	2	4,00	Si	240,00

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
79	Totale dipendenti indeterminato	36	43
44	di cui maschi	32	12
35	di cui femmine	4	31

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
18	Totale dipendenti determinato	4	14
10	di cui maschi	3	7
8	di cui femmine	1	7

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Emolumenti	6.344,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL applicato ai lavoratori CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

70.627,00 / 17.380,00

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### **Dimensioni di valore e obiettivi di impatto**

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Il 33,33% dei componenti del consiglio di amministrazione è formato da donne.

### **Output attività**

Percentuale donne nel c.d.a. 33.33%

Stabilizzazione nell'anno nr. 1 femmine e nr. 7 maschi

Occupazione femminile nell'anno 44,33%

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Tirocinanti stabilizzati n. 4

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

UNI EN ISO 9001:2015 (IAF 31-39-38) rilasciato da SGS ITALIA S.p.A. avente come oggetto "Erogazione di Servizi di logistica (gestione magazzini, trasporti conto terzi, traslochi e facchinaggi). Erogazione di servizi igiene ambientale e servizi di guardiania dell'ecocentro. Erogazione di servizi di inserimento lavorativo per persone svantaggiate.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2022	2021	2020
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	6.019,00 €	5.559,00 €	4.882,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	221.235,00 €	163.327,00 €	184.043,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	8.417,00 €	6.730,00 €	6.830,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	2.050.763,00 €	1.739.748,00 €	1.383.850,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	19.237,00 €	23.975,00 €	4.374,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	4.808,00 €	9.195,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	781.774,00 €	840.303,00 €	754.504,00 €

#### *Patrimonio:*

	2022	2021	2020
Capitale sociale	119.500,00 €	122.500,00 €	130.000,00 €
Totale riserve	1.188.752,00 €	730.435,00 €	603.127,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	255.547,00 €	472.491,00 €	131.244,00 €
Totale Patrimonio netto	1.563.799,00 €	1.325.425,00 €	864.371,00 €

#### *Conto economico:*

	2022	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	255.547,00 €	472.491,00 €	131.244,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	25.000,00 €	25.000,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	264.063,00 €	521.010,00 €	145.822,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

Capitale sociale	2022	2021	2020
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	32.634,00 €	31.697,00 €	34.885,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	75.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	3.269.552,00 €	2.941.644,00 €	2.347.679,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2.164.226,00 €	1.808.261,00 €	1.606.356,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	66,19 %	61,47 %	68,42 %

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2022:**

<b>2022</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Prestazioni di servizio	221.235,00 €	2.860.191,00 €	3.081.426,00 €
Contributi e offerte	6.019,00 €	0,00 €	6.019,00 €

**È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:**

<b>2022</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	221.235,00 €	2.860.191,00 €	3.081.426,00 €
Contributi	6.019,00 €	0,00 €	6.019,00 €

**Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:**

	<b>2022</b>	
Incidenza fonti pubbliche	227.254,00 €	7,36 %
Incidenza fonti private	2.860.191,00 €	92,64 %

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

**Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

**Politiche e modalità di gestione di tali impatti**

***Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:***

Smaltimento rifiuti speciali: TONER

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

***Indice dei consumi:***

	<b>Consumi anno di riferimento</b>	<b>Unità di misura</b>
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	10.913	KW
Carburante	42.676.8	LITRI



## **9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nessuna controversia rilevante in corso.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Il consiglio di Amministrazione si è riunito nel corso dell'esercizio 2022 mediamente ogni 2 mesi con partecipazione totalitaria dei consiglieri.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Le principali questioni trattate sono:

- esame domande adesioni e dimissioni soci;
- predisposizione progetto di bilancio 31/12/2021 e convocazione assemblea dei soci;
- approvazione bozza nuovo regolamento interno previsto dalla L. 142/2001;
- approvazione bozza regolamento interno per la ripartizione dei ristorni tra i soci;
- sottoscrizione accordi commerciali;
- riqualificazione capannone acquistato nel 2022.

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?**

Non è stato adottato il modello 231/2001.

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?**

Non è stato acquisito il Rating di legalità.

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?**

E' stata acquisita la certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

## **10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)**

### **Relazione organo di controllo**

La nostra cooperativa, in quanto cooperativa sociale, non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dell'organo di controllo di conformità del bilancio alle linee guida ministeriali.

Castelfranco Veneto, 31 marzo 2023

Il Presidente del Consiglio di amministrazione  
Firmato Claudio Mazzocca