

Bilancio Sociale 2021

**PRIMAVERA 90 COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA'
COOPERATIVA**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	11
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	13
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	15
Tipologia organo di controllo.....	15
Funzionamento degli organi sociali.....	16
Mappatura dei principali stakeholder.....	19
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	19
Commento ai dati.....	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	20
Composizione del personale.....	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	22
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	24

6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	29
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	29
	Output attività	40
	Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)	41
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	41
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	41
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	41
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	42
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	42
	Capacità di diversificare i committenti	43
	Distribuzione del Valore aggiunto	44
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	45
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	45
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	45
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	45
	Fornitura di carta e sapone ecolabel presso tutti i cantieri ove è prevista la fornitura di carta e sapone	46
	Consumi di prodotti ecolabel/ecocompatibili all'anno	46
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	47
	Tipologia di attività	47
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	47
	Caratteristiche degli interventi realizzati	47
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	47
	Indicatori.....	48
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	49
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	49
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	49
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	51
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	51

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?	52
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	52
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	52
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	53
Relazione organo di controllo	53

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Care/i socie/i,

l'anno 2021 è stato certamente un anno difficile in cui abbiamo fatto i conti con l'evoluzione della pandemia e con un mercato sempre più competitivo. Inoltre il nuovo anno non inizia con buone notizie. Un conflitto bellico è scoppiato in Europa e sicuramente oltre all'insensato sacrificio di vite umane, porterà delle conseguenze anche alla nostra economia, visti gli intensi rapporti che Ucraina e Russia hanno con il nostro paese.

Le risposte non sono mancate e ci hanno permesso di reagire adeguatamente alle difficoltà che dal 2020 sono emerse, riuscendo a contenere in modo adeguato la gravità pandemica grazie alla campagna vaccinale, alle misure di protezione adottate, alla formazione che ha garantito conoscenza e consapevolezza sull'importanza della nostra azione quotidiana. Abbiamo riportato in pareggio il nostro bilancio pur nella difficoltà che comunque permane nel settore della ristorazione, settore che anche per il 2021 ha rappresentato circa il 30 % del nostro fatturato.

Durante quest'anno è nato un intenso dialogo con due cooperative sociali del nostro territorio: la reciproca stima e l'affinità nell'approccio alle relazioni, nelle modalità di fare impresa, nella mission ci hanno portato ad un tavolo di confronto per valutare collaborazioni che ci permettano in futuro di affrontare con sempre più forza il nostro mercato di riferimento.

Nella versione 2021 del presente bilancio sociale, abbiamo reintrodotta alcune analisi del nostro lavoro, tramite dei "numeri" che caratterizzavano il nostro bilancio sociale fino al 2019. Quindi un'analisi più approfondita: su chi siamo (con maggiori informazioni che riguardano: provenienza, fasce d'età, ecc...), su alcuni numeri del nostro bilancio economico (come per esempio: la distribuzione del valore aggiunto), sull'andamento infortunistico (con dati relativi a: il numero di infortuni, l'indice di gravità ecc...).

Vi auguro una buona lettura.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Primavera 90 ha iniziato a predisporre il bilancio sociale dal 2013. Anche il bilancio sociale di quest'anno, utilizza il portale dedicato di Confcooperative. Nella versione del 2021 abbiamo integrato i dati che venivano monitorati fino al 2019, nella versione del Bilancio Sociale precedente, con il nuovo schema. Da sempre il nostro bilancio sociale vuole essere un mezzo utile per fotografare chi siamo e il cammino fatto nell'anno. Vuole descrivere e rendicontare agli stakeholder: soci, dipendenti, enti, clienti e cooperative e aziende con cui si collabora, i traguardi raggiunti ed essere stimolo per porne di nuovi.

Il documento vuole render conto delle azioni e comportamenti responsabili, che offrono un valore aggiunto al territorio e alla società.

Il bilancio sociale di Primavera 90 vuole, in sintesi, soddisfare le seguenti funzioni:

- o rendicontare le attività svolte;
- o comunicare obiettivi e strategie;
- o leggere attraverso i dati, anche economici, le mete raggiunte.

Il bilancio sociale è stato redatto in conformità alle linee guida emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Ministeriale del 4 luglio 2019.

Riportiamo di seguito i principi previsti dalle linee guida di cui al D.M. 4 luglio 2019, che sono stati seguiti nella redazione del presente bilancio sociale:

i. rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;

ii. completezza: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

iii. trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

iv. neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

v. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;

vi. comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre

organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

vii. chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

viii. veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

ix. attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

x. autonomia delle eventuali terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Con riferimento ai dati riportati nelle tabelle seguenti precisiamo quanto segue: il dato relativo ai soci nella tabella riportante la composizione della base sociale è riferito alla data del 31/12/2021;

I dati riportati nelle tabelle relative a occupazioni/cessazioni, Assunzioni e stabilizzazioni e seguenti, sono riferiti al personale che ha effettivamente operato per l'ente con una retribuzione o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti. Il presente documento viene presentato all'Assemblea dei soci di Primavera 90 per l'approvazione.

Si conferma, anche per questa versione del Bilancio Sociale, l'utilizzo del sito ufficiale della cooperativa: www.primavera90.it, come canale per la diffusione delle informazioni in esso contenute.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	PRIMAVERA 90 COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA
Codice fiscale	02380450284
Partita IVA	02380450284
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA DELL' INDUSTRIA, 27 - SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A129068
Telefono	049/9460460
Fax	049/9461176
Sito Web	www.primavera90.it
Email	amministrazione@primavera90.it;
Pec	primavera90@legalmail.it
Codici Ateco	81.21.00

Aree territoriali di operatività

Provincia di Padova - Provincia di Treviso - Provincia di Venezia - Provincia di Vicenza

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, soci e non soci, con particolare riferimento ai soggetti socialmente svantaggiati, mediante l'utilizzo razionale delle risorse umane e materiali a disposizione.

Essa opera ispirandosi ai principi di solidarietà e mutualità, e si propone lo svolgimento di attività, industriali, commerciali e di servizio finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Si propone quindi di offrire occasioni di lavoro e socializzazione a persone svantaggiate per un recupero fisico e sociale che prepari e consenta, nei limiti del possibile, il loro inserimento nel mondo del lavoro e nella società così come disciplinato dalla Legge 381 del 8.11.1991.

Nella costituzione e nella esecuzione dei rapporti mutualistici, gli amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità

e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

Possono essere redatti regolamenti che determinino i criteri e le regole inerenti allo svolgimento dell'attività mutualistica tra cooperativa e soci.

Tali regolamenti, predisposti dagli amministratori, devono essere approvati dall'assemblea con le maggioranze previste per le assemblee straordinarie.

La Cooperativa può operare anche con terzi non soci.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Per il conseguimento degli scopi sopra indicati, la cooperativa si prefigge di operare nelle seguenti attività:

a titolo prevalente

a) erogazione nei confronti di privati, imprese e non, ospedali, case di riposo, Enti pubblici e privati dei seguenti servizi:

- pulizie civili e industriali ordinarie e straordinarie,
- attività di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione,
- piccole manutenzioni,
- facchinaggio e logistica, movimentazione e trasporti in genere,
- autotrasporto di cose per conto terzi,
- attività di lavanderia e lavapiatti,
- servizio di consegna e distribuzione pasti, anche all'interno di strutture ospedaliere, aziende, scuole, ecc.,
- veicolazione pasti per mense,
- distribuzione pasti in mense,
- servizi ausiliari di cucina, ivi compresi la ricezione, lo stoccaggio, la preparazione e la lavorazione degli alimenti,
- gestione e manutenzione del verde,
- servizi di portineria, custodia e sorveglianza,
- nonché tutti quei servizi collegati con quanto sopra.

In relazione a tali servizi, la Cooperativa può partecipare a gare d'appalto e compiere le operazioni necessarie per l'acquisizione e l'erogazione dei servizi stessi;

b) gestione di bar e ristoranti, mense, alberghi, ecc.;

c) produzione di pasti e di alimenti in genere per mense, ospedali, case di riposo, negozi, ristoranti, ecc.;

d) commercio all'ingrosso e al minuto di prodotti alimentari;

- e) produzione di tessuti, capi di abbigliamento e loro accessori di qualsiasi genere e tipo; produzione di tessuti e oggetti destinati all'arredamento; assemblaggio di pezzi meccanici, plastici, legno, elettrici e sanitari; alla produzione di oggettistica, di articoli da regalo, giocattoli di qualsiasi materiale; alla produzione di attrezzature e materiali didattici per le scuole;
- f) commercio al minuto di prodotti di abbigliamento, bigiotteria, cartoleria, chincaglieria, giocattoli;
- d) commercio all'ingrosso dei seguenti prodotti: abbigliamento, prodotti tessili, calzature, articoli in pelle e cuoio, bigiotteria, cartoleria, chincaglieria e giocattoli;
- g) promuovere e sviluppare l'apporto del volontariato nella realizzazione degli scopi sociali, mettendo a disposizione le proprie risorse organizzative per migliorare la qualità e quantità delle prestazioni di quanti, soci e non, intendono collaborare nell'ambito della solidarietà sociale; promozione, organizzazione e gestione di attività sociali, ricreative, di corsi di formazione, convegni, studi, centri di documentazione volti alla divulgazione e all'approfondimento delle finalità sociali che le sono proprie.

Evidenziamo che le attività effettivamente svolte, tra quelle indicate, sono le seguenti:

- pulizie civili e industriali ordinarie e straordinarie,
- attività di disinfezione,
- facchinaggio e logistica, movimentazione e trasporti in genere,
- attività di lavanderia e lavapiatti,
- servizio di consegna e distribuzione pasti, anche all'interno di strutture ospedaliere, aziende, scuole, ecc.,
- veicolazione pasti per mense,
- distribuzione pasti in mense,
- servizi ausiliari di cucina, ivi compresi la ricezione, lo stoccaggio, la preparazione e la lavorazione degli alimenti,
- servizi di custodia e sorveglianza.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

A titolo secondario e non prevalente Primavera 90 potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra indicate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali e di natura immobiliare, mobiliare, azionaria, industriale e finanziaria necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi nonché tra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:

- 1) assumere interessenze e partecipazioni sotto qualsiasi forma in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, il tutto senza fini di collocamento;
- 2) dare adesioni e partecipazioni ad enti consortili e fidejussioni dirette a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito, il tutto senza fini di collocamento;

3) concedere avalli e cambiali, fidejussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma agli enti cui la cooperativa aderisce nonché a favore di altre cooperative, per facilitare l'ottenimento del credito ai soci;

4) avvalersi di tutte le provviste messe in essere dagli Enti pubblici, dallo Stato e dalla Comunità Economica Europea ed utilizzare le prestazioni degli organi finanziari di questi Enti e da essi controllati.

La cooperativa potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

La cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito Regolamento approvato dall'Assemblea sociale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2006

Consorzi:

Nome
Consorzio La Rete Alta Padovana
Veneto Insieme

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Banca Padovana Credito Cooperativo	2500,00
Finanza Sociale Consorzio di Imprese Sociali	500,00
Cooperativa Sociale San Marco	25,00
Consorzio Nazionale Imballaggi	5,00
Consorzio La Rete Alta Padovana	1000,00
Consorzio Veneto Insieme	500,00
Cucina e Sapori Coop. Soc.	5000,00

Contesto di riferimento

Primavera 90 da oltre trent'anni persegue la sua mission di cooperativa sociale di tipo B creando opportunità di inserimento lavorativo a persone svantaggiate e/o deboli attraverso

servizi di pulizia e sanificazione. La struttura organizzativa caratterizzata dalla presenza di professionalità dedicate alla pianificazione, supervisione e coordinamento operativo degli interventi è completamente integrata con i sistemi di qualità, sicurezza e ambientali garantendo: tempi di esecuzione, livelli di sanificazione, soddisfazione del cliente, sicurezza degli ambienti di lavoro, minimizzazione della produzione di rifiuti e riduzione dell'impatto ambientale.

Primavera 90 è in grado di fornire i seguenti servizi:

- Pulizia civile e industriale
- Pulizia e sanificazione di Strutture Sanitarie, Case di cura e assistenziali
- Pulizia a fondo e trattamenti specialistici delle pavimentazioni
- Spazzatura meccanica e manuale delle aree di ampie dimensioni
- Pulizia e Sanificazione apparecchiature informatiche e telefoniche
- Attività correlate alla gestione del magazzino
- Gestione lavanderia e stireria
- Servizi di custodia, sorveglianza e pulizia di scuole, palestre e impianti sportivi
- Servizi ausiliari di cucina

Storia dell'organizzazione

Primavera 90 è una cooperativa sociale che dal 1990 lavora principalmente in un'area compresa tra le province di Padova, Vicenza, Treviso e Venezia. Nata da un progetto del Cenasca (l'ente della Cisl che operava in quegli anni per lo sviluppo della cooperazione) e la collaborazione dell'Ulss del Medio Brenta (successivamente AULSS 15 Altapadovana e ora AULSS 6), Primavera 90 ha la finalità di promuovere, sostenere e diffondere un'idea di Impresa Sociale in grado di coniugare il lavoro e l'integrazione sociale. Qui di seguito alcune importanti tappe della strada finora percorsa:

1990	Costituzione di Primavera 90 Cooperativa di Solidarietà Sociale Sede legale: Via Viani Cittadella (PD) Avvio della gestione del servizio di pulizia dell'Ospedale di Cittadella (PD)
1992	Trasformazione in Società Cooperativa a Responsabilità Limitata
1993	Trasferimento sede legale: Via dell'Officina Cittadella (PD)
1994	Apertura sede presso Via Lovara a Castelfranco Veneto (TV)
1995	Apertura laboratorio presso Via Montegrappa a San Martino di Lupari (PD) e cessazione Via Lovara - Castelfranco
1997	Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione Veneto Iscrizione nelle fasce di classificazione delle imprese di pulizia (dm 274/1997 art.3) - sanificazione
1999	Avvio gestione del servizio di lavaggio stoviglie presso la cucina dell'Ospedale di Cittadella (PD) in ATI
2000	Trasferimento sede legale: Via Montegrappa a San Martino di Lupari (PD) Cessazione laboratorio presso la sede di San Martino di Lupari
2001	Certificazione Sistema di Gestione della Qualità Approvazione regolamento soci L.142/2001
2002	Trasferimento sede legale: Via dell'Industria a San Martino di Lupari (PD)
2003	Modifiche regolamento soci
2005	Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative Nazionale Adeguamento dello statuto sociale alla riforma del diritto societario
2006	Approvazione regolamento soci volontari Adesione a Confcooperative
2009	Avvio gestione del servizio di lavaggio stoviglie presso la cucina dell'Ospedale di Camposampiero (PD)
2010	Certificazione Sistema di Gestione Ambientale Approvazione regolamento ristoranti
2012	Certificazione Sistema di Gestione della Sicurezza
2013	Modifiche regolamento soci L.142/2001
2014	Certificazione Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale d'Impresa
2016	Avvio gestione del servizio di lavaggio stoviglie presso la cucina dell'Ospedale di Bassano del Grappa (VI)

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
90	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
1	Socio Professionista

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Fausto Zanon	No	Maschio	53	16/06/2021	no	10	no	No	no
Federico Carrer	Sì	Maschio	47	21/06/2021	no	7	no	No	Presidente
Gloria Marcon	No	Femmina	62	16/06/2021	no	3	no	No	no
Maria Elisa Stocco	No	Femmina	57	16/06/2021	no	9	no	No	no
Martina Pietrobbon	Sì	Femmina	37	23/06/2021	no	1	no	No	Vice Presidente
Mirko Sgarbossa	No	Maschio	30	16/06/2021	no	1	no	No	no
Monica Betto	No	Femmina	52	16/06/2021	no	2	no	No	no
Roberto Lunardi	No	Maschio	40	16/06/2021	no	3	no	No	no
Sabrina Mariotto	No	Femmina	54	16/06/2021	no	9	no	No	no

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
9	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
9	di cui persone normodotate
8	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
1	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Dallo Statuto

Art. 29 – Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria:

1) OMISSIS

2) procede alla nomina e revoca degli Amministratori;

Art. 34 - Consiglio di Amministrazione

OMISSIS

Gli Amministratori durano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

N. di CdA/anno + partecipazione media

11

97%

Tipologia organo di controllo

Collegio sindacale

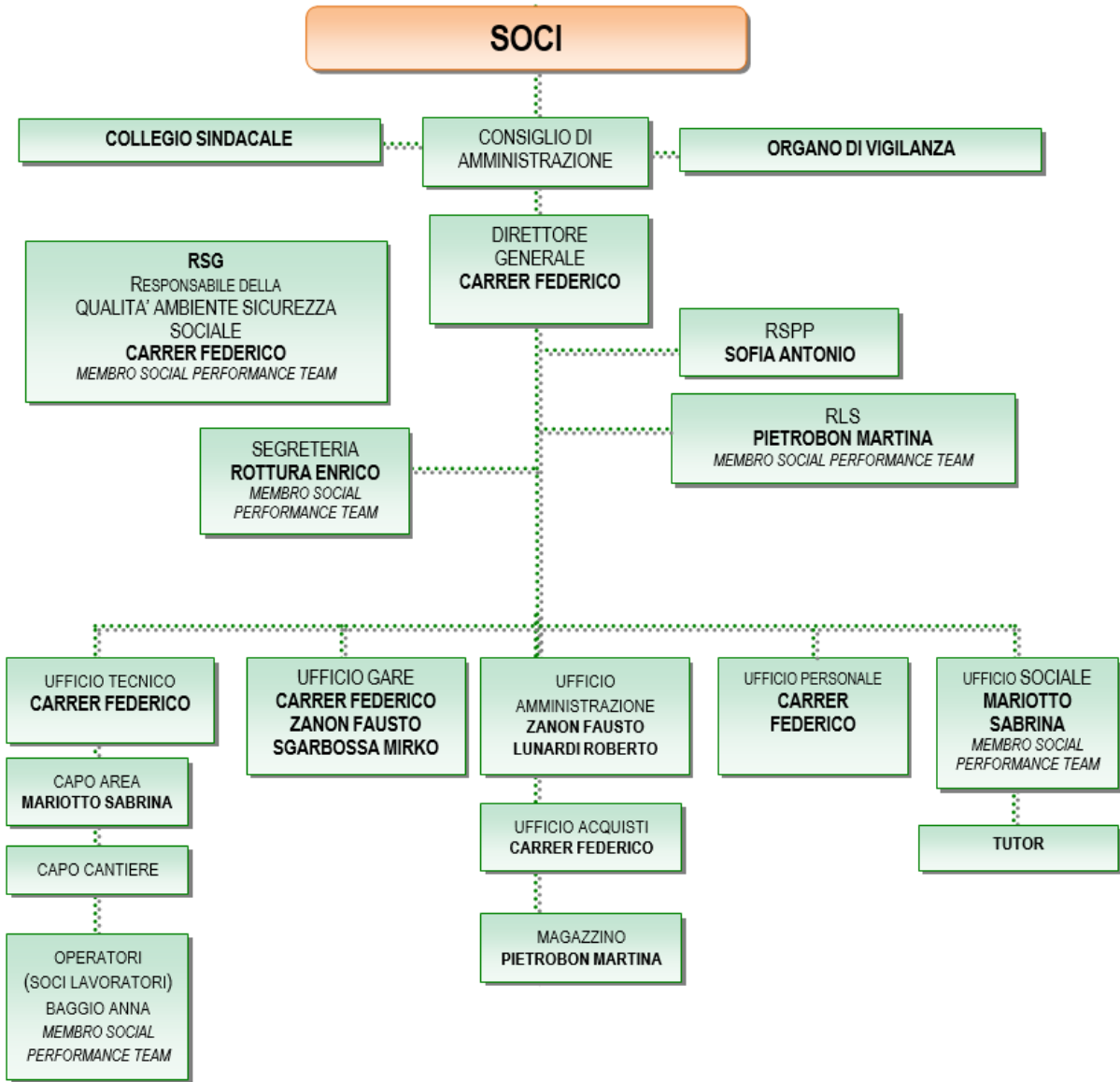
Presidente: 3.800,00 euro

Altri componenti: 3.000,00 euro cadauno

I membri del collegio sindacale non presentano situazioni di incompatibilità di cui all'art. 2399 del Codice civile.

Funzionamento degli organi sociali

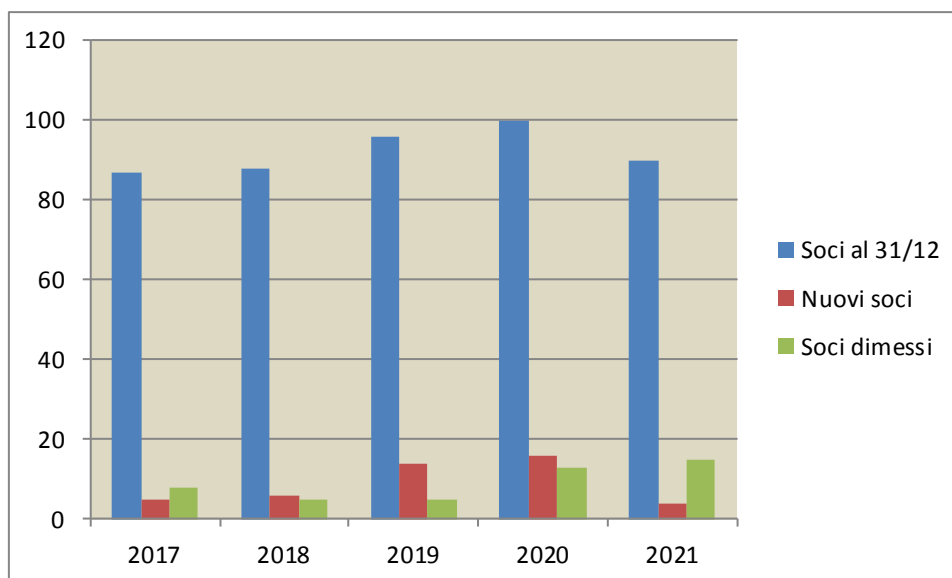
Il Consiglio di amministrazione opera attraverso la struttura organizzativa di seguito riportata.



Andamento della compagine sociale

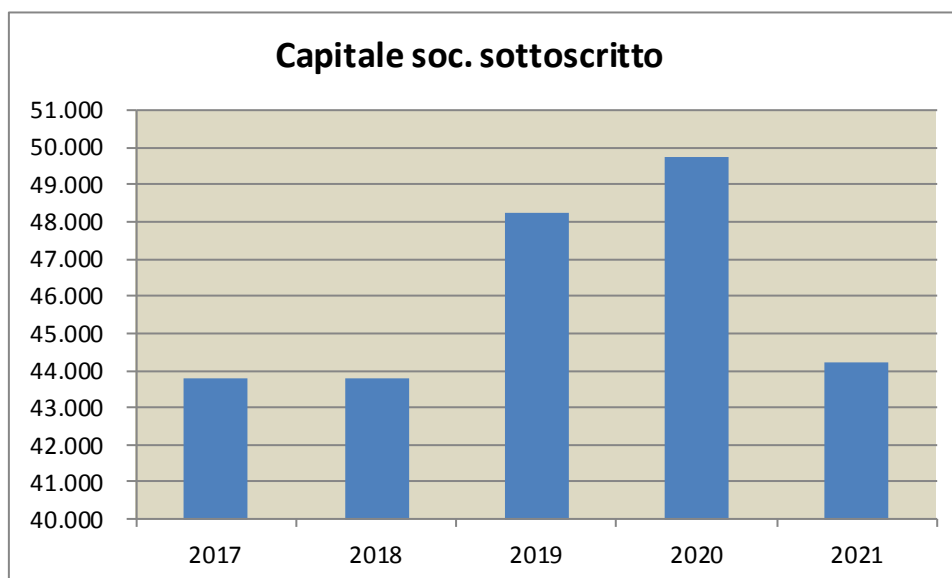
La rappresentazione grafica dell'andamento della compagine sociale nel corso degli ultimi 5 esercizi è riportata nella tabella e nel grafico seguenti.

	2017	2018	2019	2020	2021
Soci al 31/12	87	88	96	100	90
Nuovi soci	5	6	14	16	4
Soci dimessi	8	5	5	13	15



L'ammontare del capitale sociale degli ultimi 5 esercizi era il seguente.

	2017	2018	2019	2020	2021
Capitale soc. sottoscritto	43.800	43.780	48.260	49.730	44.220



Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	Ordinaria	03/06/2019	1. Ristorno relativo all'esercizio sociale chiuso il 31.12.2018; 2. Bilancio dell'esercizio sociale chiuso il 31.12.2018: deliberazioni inerenti e conseguenti; 3. Relazione del Collegio sindacale al Bilancio chiuso il 31.12.2018; 4. Sostituzione di un amministratore; 5. Lettura verbale di revisione ordinaria di cui al D.Lgs. 220/2002; 6. Varie ed eventuali.	93,33	46,67
2020	Ordinaria	01/07/2020	1. Bilancio dell'esercizio sociale chiuso il 31.12.2019: deliberazioni inerenti e conseguenti; 2. Relazione del Collegio sindacale al Bilancio chiuso il 31.12.2019; 3. Lettura verbale di revisione ordinaria di cui al D.Lgs. 220/2002; 4. Varie ed eventuali.	78,49	25,81
2021	Ordinaria	16/06/2021	1. Bilancio dell'esercizio sociale chiuso il 31.12.2020: deliberazioni inerenti e conseguenti; 2. Bilancio sociale chiuso il 31.12.2020: deliberazioni inerenti e conseguenti; 3. Relazione del Collegio sindacale al Bilancio chiuso il 31.12.2020; 4. Lettura verbale di revisione ordinaria di cui al D.Lgs. 220/2002; 5. Nomina del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2021 - 2023 e determinazione del relativo compenso; 6. Nomina del Collegio Sindacale per il triennio 2021 - 2023 e determinazione del relativo compenso; 7. Ipotesi di collaborazione con Cooperativa Sociale Persona e Cooperativa Sociale Cantieri Alta Padovana; 8. Varie ed eventuali.	92,86	35,71
2021	Ordinaria	27/10/2021	1. Presentazione progetto di fusione per incorporazione delle Cooperative Sociali: Primavera 90, Persona e Cantieri Alta Padovana; 2. Varie ed eventuali.	83,67	35,71

Le assemblee hanno avuto uno svolgimento regolare, con diversi interventi dei partecipanti. Non rilevante rispetto alle previsioni statutarie.

Mappatura dei principali stakeholder
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Momento conviviale in prossimità delle festività natalizie Pubblicazione del Bilancio Sociale sul sito internet della cooperativa	1 - Informazione
Soci	Momento conviviale in prossimità delle festività natalizie Pubblicazione del Bilancio Sociale sul sito internet della cooperativa	1 - Informazione
Finanziatori	Informazioni sul bilancio	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Pubblicazione del Bilancio Sociale sul sito internet della cooperativa	1 - Informazione
Fornitori	Pubblicazione del Bilancio Sociale sul sito internet della cooperativa	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Pubblicazione del Bilancio Sociale sul sito internet della cooperativa	1 - Informazione
Collettività	Pubblicazione del Bilancio Sociale sul sito internet della cooperativa	1 - Informazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

43 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Dal "Verbale di analisi dati statistici anno 2021" del Sistema di gestione riportiamo il commento della sezione "Analisi soddisfazione dei clienti":

Dalle risultanze delle interviste effettuate ai clienti in sede di controlli ed annotate nei moduli MR03, emerge una sostanziale soddisfazione del servizio prestato, e un apprezzamento degli interventi effettuati per il ripristino laddove sono state rilevate non conformità nell'erogazione del servizio.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
217	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
40	di cui maschi
177	di cui femmine
23	di cui under 35
112	di cui over 50

N.	Cessazioni
29	Totale cessazioni anno di riferimento
7	di cui maschi
22	di cui femmine
4	di cui under 35
15	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
32	Nuove assunzioni anno di riferimento*
9	di cui maschi
23	di cui femmine
4	di cui under 35
16	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
4	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	193	24
Quadri	3	0
Impiegati	6	0
Operai fissi	184	24

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	217	218
< 6 anni	120	108
6-10 anni	25	27
11-20 anni	54	65
> 20 anni	18	18

N. dipendenti	Profili
214	Totale dipendenti
1	Direttrice/ore aziendale
204	operai/e
9	impiegati

Di cui dipendenti Svantaggiati	
214	Totale dipendenti
51	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

N. Tirocini e stage	
18	Totale tirocini e stage
18	di cui tirocini e stage

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
1	Laurea Magistrale
5	Diploma di scuola superiore
208	Licenza media

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
68	Totale persone con svantaggio	51	18
18	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	19	0
38	persone con disabilità psichica L 381/91	26	12
8	persone con dipendenze L 381/91	6	2
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
1	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	1
3	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	3

21 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

18 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Attività di formazione e valorizzazione realizzate
Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
58	Corso Ambientale	233	0,25	No	0,00
96	Criteri Ambientali Minimi per ambienti sanitari	4	24,00	Si	0,00
378	Movimentazione manuale dei carichi	189	2,00	Si	0,00
8	RLS	1	8,00	Si	180,00
348	Aggiornamento 81/2008	232	1,50	Si	400,00
40	Formazione Generale	10	4,00	Si	210,00
44	Formazione Specifica	11	4,00	Si	230,00
16	Lavori in quota	2	8,00	Si	240,00
24	Lavori in quota aggiornamento	6	4,00	Si	360,00
4	Modulo Ambientale di base	4	1,00	No	0,00
58	Responsabilità sociale	231	0,25	No	0,00
24	Movimentazione meccanica dei carichi con carrelli elevatori	2	12,00	Si	450,00
8	Movimentazione meccanica dei carichi con carrelli elevatori aggiornamento	2	4,00	Si	150,00
8	La Coprogettazione e il codice degli appalti	1	8,00	No	210,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
96	Criteri Ambientali Minimi per ambienti sanitari	4	24,00	Si	0,00
378	Movimentazione manuale dei carichi	189	2,00	Si	0,00
8	RLS	1	8,00	Si	180,00
348	Aggiornamento 81/2008	232	1,50	Si	400,00
40	Formazione Generale	10	4,00	Si	210,00
44	Formazione Specifica	11	4,00	Si	230,00
16	Lavori in quota	2	8,00	Si	240,00
24	Lavori in quota aggiornamento	6	4,00	No	360,00
24	Movimentazione meccanica dei carichi con carrelli elevatori	2	12,00	No	450,00
8	Movimentazione meccanica dei carichi con carrelli elevatori aggiornamento	2	4,00	No	150,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori
Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
197	Totale dipendenti indeterminato	21	176
30	di cui maschi	5	25
167	di cui femmine	16	151

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
20	Totale dipendenti determinato	1	19
9	di cui maschi	0	9
11	di cui femmine	1	10

N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	22500,00
Organi di controllo	Indennità di carica	9800,00
Dirigenti	Retribuzione	125165,34
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali - Multiservizi**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

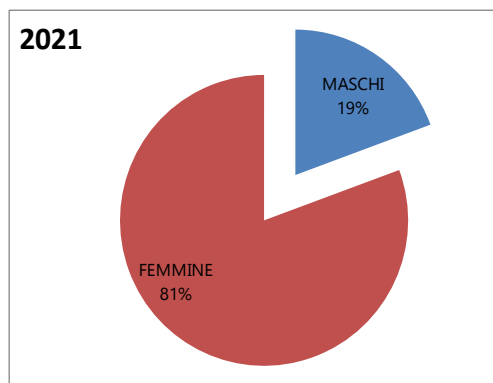
30035,46/16310,06

Finora si è proceduto a un'analisi diacronica della compagine sociale e dei lavoratori, prendendo in considerazione l'evoluzione della cooperativa nell'anno solare 2021.

Nelle tabelle successive, invece, al fine di evidenziare la reale dimensione aziendale, l'analisi sarà ristretta ai soli lavoratori con rapporto di lavoro subordinato **al 31 dicembre 2021**. Verrà effettuata una suddivisione nelle categorie ritenute più significative.

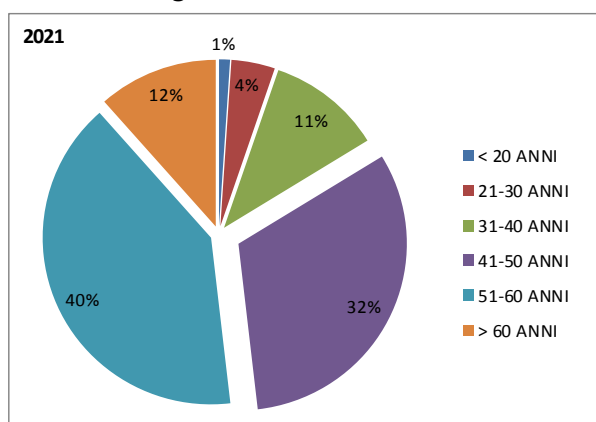
La suddivisione dei **lavoratori subordinati per genere** è la seguente:

SUBORDINATI PER GENERE	2021	2020	2019
MASCHI	37	33	31
FEMMINE	154	152	163
TOTALE	191	185	194



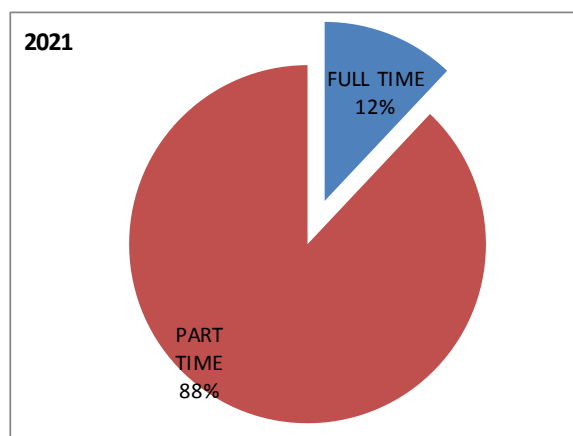
La suddivisione dei **lavoratori subordinati per età** è la seguente:

SUBORDINATI - FASCE D'ETA'	2021	2020	2019
< 20 ANNI	2	1	0
21-30 ANNI	8	9	8
31-40 ANNI	21	26	24
41-50 ANNI	61	59	67
51-60 ANNI	77	67	72
> 60 ANNI	22	23	23
TOTALE	191	185	194



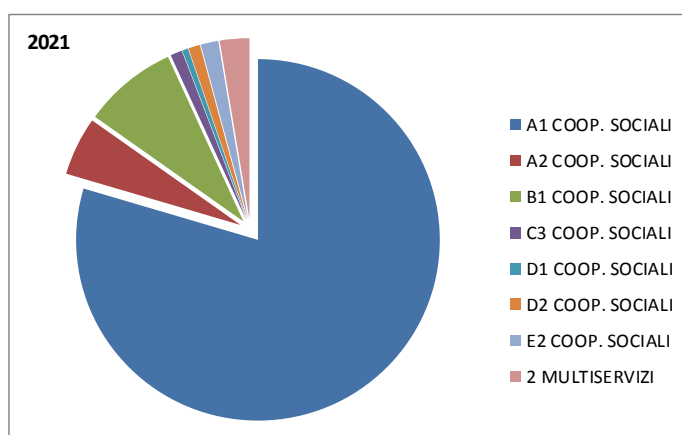
I lavoratori subordinati sono così ripartiti in funzione dell'orario di lavoro.

ORARIO DI LAVORO	2021	2020	2019
FULL TIME	23	23	23
PART TIME	168	162	171
TOTALE	191	185	194



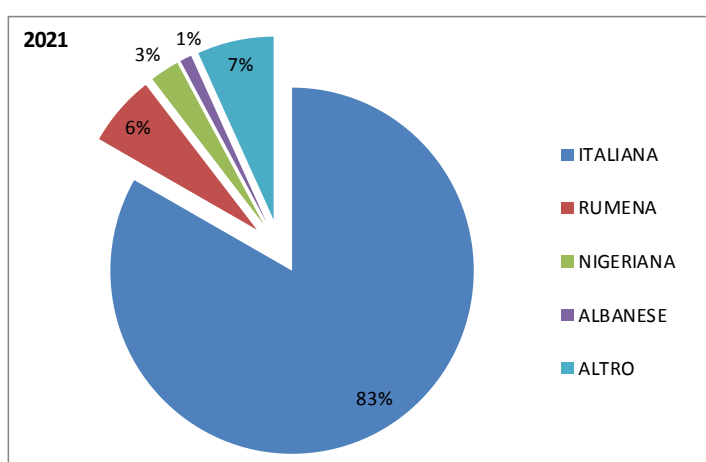
La cooperativa applica due contratti di lavoro nei confronti dei lavoratori subordinati: il contratto collettivo nazionale per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – Cooperative sociali e il contratto multiservizi. la suddivisione dei **lavoratori subordinati per livello** è la seguente.

LIVELLI DI INQUADRAMENTO	2021	2020	2019
A1 COOP. SOCIALI	152	150	151
A2 COOP. SOCIALI	10	10	14
B1 COOP. SOCIALI	16	14	18
C3 COOP. SOCIALI	2	3	3
D1 COOP. SOCIALI	1	1	1
D2 COOP. SOCIALI	2	1	1
E2 COOP. SOCIALI	3	3	3
2 MULTISERVIZI	5	3	3
TOTALE	191	185	194



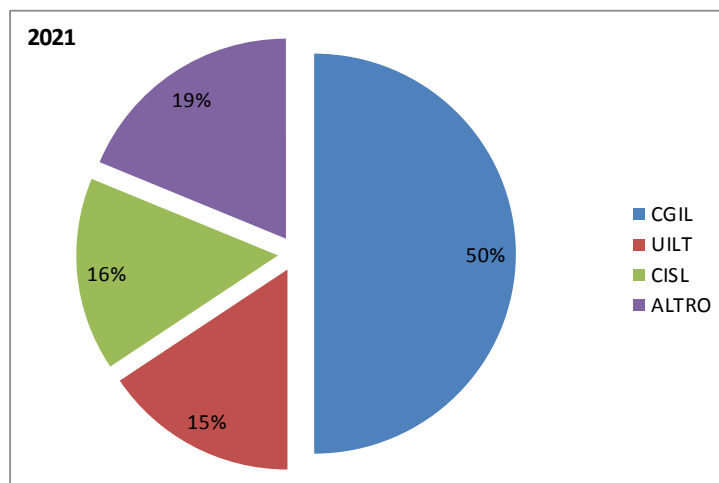
La suddivisione dei lavoratori **subordinati per nazionalità** è la seguente:

NAZIONALITA'	2021	2020	2019
ITALIANA	159	151	161
RUMENA	12	11	8
NIGERIANA	5	6	5
ALBANESE	2	2	2
ALTRO	13	15	18
TOTALE	191	185	194



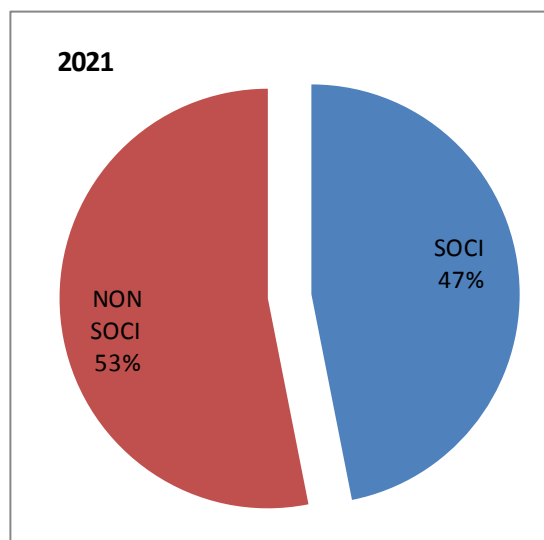
Il numero dei lavoratori subordinati iscritti ad associazioni sindacali è il seguente.

SINDACATI	2021	2020	2019
CGIL	16	17	20
UILT	5	5	6
CISL	5	6	9
ALTRO	6	4	4
TOTALE	32	32	39



Nelle seguenti tabelle viene analizzata la suddivisione dei soci nelle categorie ritenute più significative, sempre con riferimento alla situazione al **31 dicembre 2021**.

LAVORATORI	2021	2020	2019
SOCI	90	100	96
NON SOCI	102	86	99
TOTALE	192	186	195



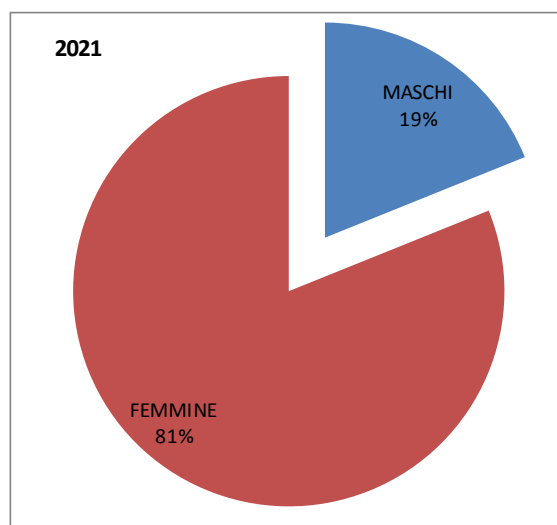
Il rapporto tra lavoratori soci e il totale dei lavoratori risulta pari al 47%.

L'aumento del numero dei soci rispetto ai lavoratori complessivi è uno degli obiettivi principali della Cooperativa. Primavera 90 ha partecipato a un progetto che ha comportato l'inserimento temporaneo di diverse unità, abbassando la percentuale.

Ala luce dei risultati raggiunti e delle caratteristiche del mercato, per il 2022 la cooperativa si pone l'obiettivo di portare la percentuale al 50%.

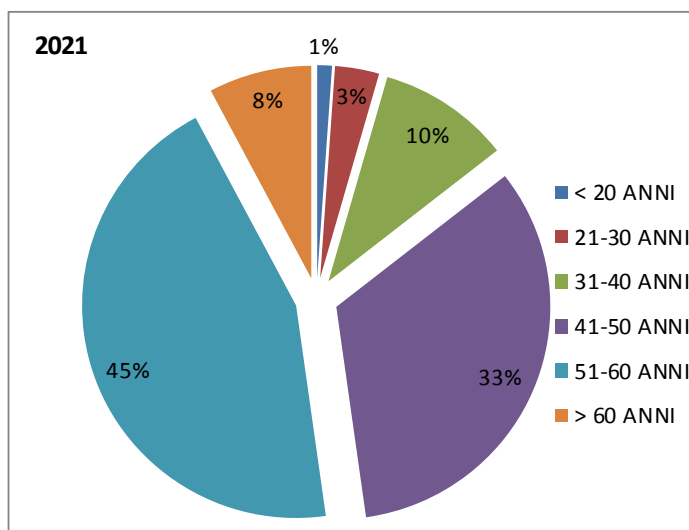
I soci sono così suddivisi in funzione del **genere di appartenenza**.

SOCI	2021	2020	2019
MASCHI	17	19	15
FEMMINE	73	81	81
TOTALE	90	100	96



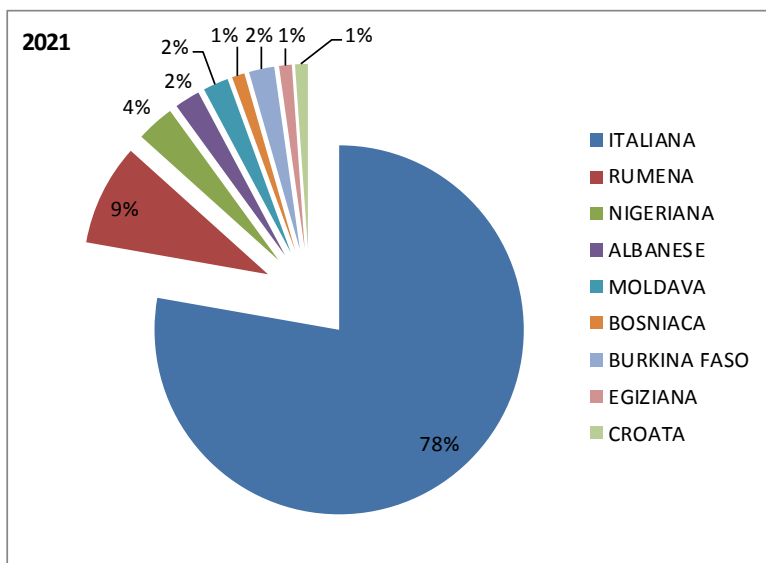
La suddivisione dei soci per **classi di età** è la seguente.

FASCIA DI ETA'	2021	2020	2019
< 20 ANNI	1	1	0
21-30 ANNI	3	4	3
31-40 ANNI	9	14	11
41-50 ANNI	30	35	40
51-60 ANNI	40	35	31
> 60 ANNI	7	11	11
TOTALE	90	100	96



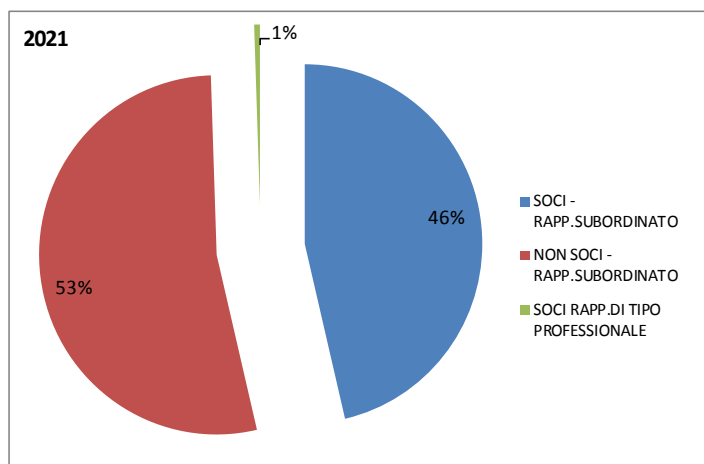
I soci sono così suddivisi per **nazionalità**.

NAZIONALITA'	2021	2020	2019
ITALIANA	70	78	77
RUMENA	8	7	6
NIGERIANA	3	4	3
ALBANESE	2	2	2
MOLDAVA	2	3	3
BOSNIACA	1	1	2
BURKINA FASO	2	2	2
EGIZIANA	1	1	1
CROATA	1	2	0
TOTALE	90	100	96



La suddivisione dei soci lavoratori e dei lavoratori non soci per **tipologia di rapporto di lavoro** è la seguente.

TIPOLOGIE DI RAPPORTO	2021	2020	2019
SOCI - RAPP.SUBORDINATO	89	99	95
NON SOCI - RAPP.SUBORDINATO	102	86	99
SOCI RAPP.DI TIPO PROFESSIONALE	1	1	1
TOTALE	192	186	195



6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Nel Consiglio di Amministrazione di Primavera 90 le donne rappresentano il 55,56 % dei componenti (5 su 9 consiglieri).

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

16,67 % - percentuale di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili
88,94 % - percentuale di dipendenti a tempo indeterminato sul totale degli occupati

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

IL PROGETTO SOCIALE: FAR INDIETREGGIARE LA DISABILITA' - IL DIRITTO AL LAVORO

La cooperativa Primavera 90 è l'esito di una intuizione: è possibile fare impresa, realizzare un investimento economico finalizzandolo al bene comune e alla solidarietà senza tradire la vocazione di ogni azienda: dare lavoro, produrre reddito e favorire lo sviluppo economico del territorio ma specialmente offrire opportunità lavorative a persone svantaggiate.

Il progetto per l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate e la promozione di una nuova solidarietà è un tentativo che cerca di trasformare i vincoli in risorse per una nuova cultura del lavoro dove l'essere persona e cittadini titolari di diritti e di doveri prevale sull'essere solo utenti di servizi.

L'iter predisposto dalla Cooperativa per favorire l'inserimento dei soci disabili nella propria struttura organizzativa è il seguente.

- pre-selezione effettuata dall'equipe multiprofessionale del SIL dell'Azienda ULSS e del Centro dell'Impiego centrata sull'analisi delle capacità funzionali residue della persona da inserire
- predisposizione, di concerto con gli operatori del SIL, di un progetto individualizzato per l'inserimento lavorativo in tirocinio o con assunzione.

Compiti primari del SIL sono:

- l'individuazione e segnalazione delle persone da inserire sulla base di una descrizione delle aree e delle mansioni cui le persone potranno essere adibite fornita dalla cooperativa
- la predisposizione di concerto con il responsabile degli inserimenti del progetto individualizzato, che preveda l'iter di inserimento dello stesso, la durata nel tempo, gli strumenti di verifica e di monitoraggio
- le verifiche periodiche sugli inserimenti con il responsabile inserimenti lavorativi della cooperativa
- la predisposizione del progetto di collocazione esterno alla cooperativa per i soggetti per i quali il progetto individualizzato prevede questa soluzione.

I presupposti metodologici

Nell'impossibilità dimostrata dall'esperienza, di utilizzare un metodo programmatico rigido e sommativo ci troviamo a procedere utilizzando una metodologia fondata sull'abilità di verifica e correzione in itinere, facendo centro su un progetto e piano di lavoro orientativo che traccia le tappe e gli indicatori prevedibili più significativi per giungere a destinazione.

Questa metodologia, espressione avanzata di forme gestionali delle organizzazioni complesse, richiede una distribuzione di priorità che privilegia:

- 1) la condivisione della meta tra i soggetti attori;
- 2) la definizione del momento di regia che nel nostro caso é individuato nel responsabile degli inserimenti lavorativi e nel tutor aziendale;
- 3) la condivisione dei tempi, forme e modi per l'inserimento;
- 4) il momento di verifica come sede di analisi, e luogo di decisione per input operativi corretti;
- 5) il protagonismo del soggetto utente.

Gli accadimenti delle realtà sono assunti come opportunità da sfruttare nel loro potenziale di cambiamento o adattamento del progetto stesso.

Lo strumento

Il progetto personalizzato é dunque un piano di lavoro verificabile ed efficace entro cui valorizzare i contributi creativi di tutti i soggetti in gioco, ma é anche una somma di strumenti (schede, moduli, relazioni) che permettono di oggettivare lo schema del percorso e di mettere in comunicazione i diversi soggetti coinvolti.

Il progetto prevede:

1. individuazione da parte del SIL della persona da inserire sulla base delle informazioni fornite dalla cooperativa relativamente alle caratteristiche della sede operativa ove verrà effettuato l'inserimento e delle mansioni richieste alla persona inserita;
2. definizione di un progetto di inserimento lavorativo;
3. stipula, con la cooperativa, di convenzione per l'effettuazione di tirocinio addestrativo;
4. avvio del tirocinio;
5. compilazione periodica, da parte del responsabile degli inserimenti e del tutor aziendale di scheda di valutazione;
6. incontri di formazione per i soci normodotati sul problema dell'integrazione lavorativa dei disabili e svantaggiati.

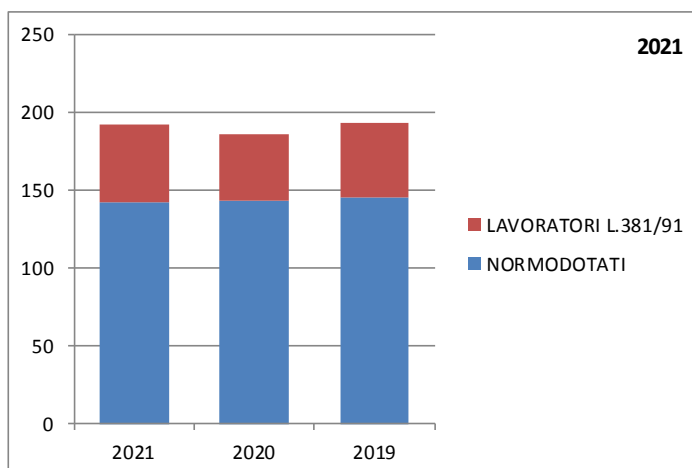
Tutto l'iter é curato, per conto della cooperativa, dal responsabile degli inserimenti lavorativi. I tutor aziendali sono individuati, di volta in volta, dal responsabile del personale della cooperativa congiuntamente al responsabile degli inserimenti lavorativi e si attivano nell'affiancamento alla persona svantaggiata sulla base di obiettivi e compiti assegnategli nell'ambito della gestione del progetto individualizzato.

L'esito del progetto di tirocinio può essere l'inserimento della persona presso altra struttura produttiva o l'assunzione in cooperativa.

Analisi dei risultati

La suddivisione tra lavoratori subordinati normodotati e lavoratori subordinati svantaggiati Legge n. 381/91 é di seguito rappresentata. Il rapporto tra il numero dei soggetti svantaggiati ed il numero dei normodotati é pari al **35,21%**.

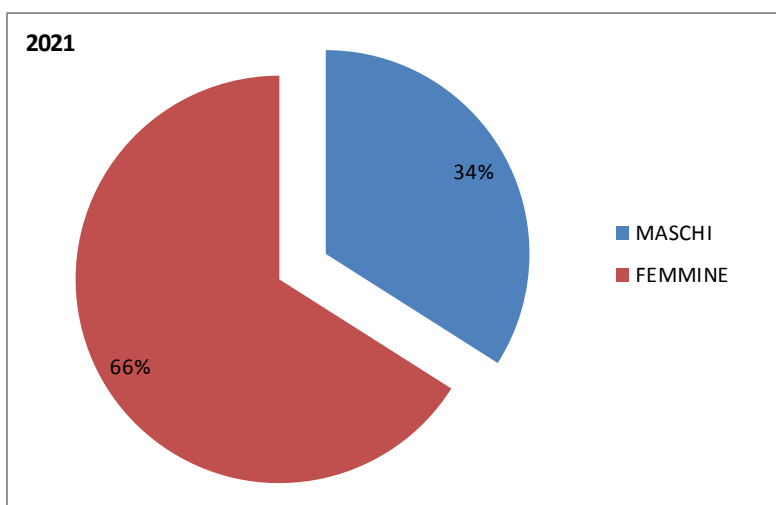
TIPOLOGIA	2021	2020	2019
NORMODOTATI	142	143	146
LAVORATORI L.381/91	50	43	48



Il rapporto tra lavoratori normodotati e lavoratori svantaggiati dipende da diversi fattori, in parte esogeni alla Cooperativa stessa. Il suo valore ideale è legato sia alla tipologia dei servizi svolti che alla tipologia di svantaggio dei lavoratori. Per l'esercizio 2022 Primavera 90 si pone l'obiettivo di mantenere il rapporto ad un valore non inferiore al 32%.

La suddivisione dei lavoratori subordinati legge n. 381/91 per genere è la seguente:

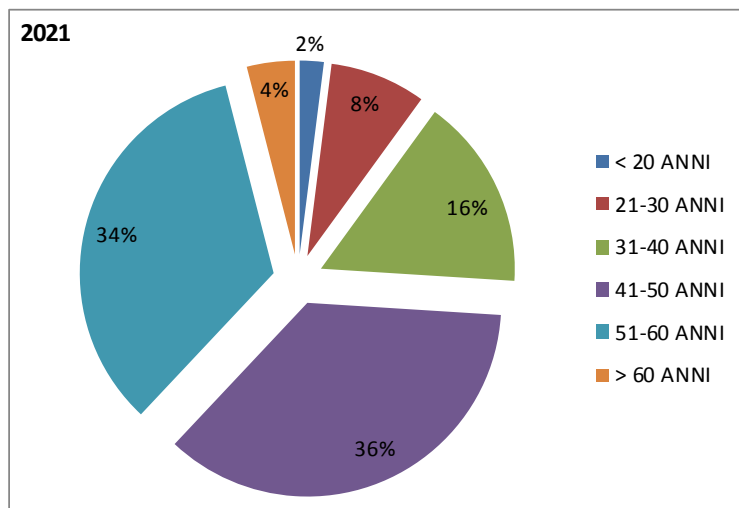
GENERE LAVOR. L.381	2021	2020	2019
MASCHI	17	15	17
FEMMINE	33	28	31
TOTALE	50	43	48



La suddivisione dei **lavoratori subordinati Legge n. 381/91 per classi di età** è la seguente.

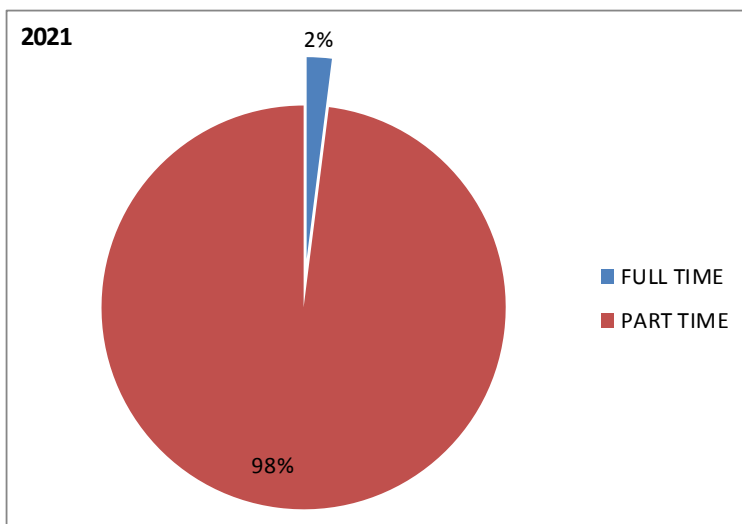
Bilancio Sociale

FASCIA DI ETA' LAV.L.381/91	2021	2020	2019
< 20 ANNI	1	0	0
21-30 ANNI	4	4	4
31-40 ANNI	8	7	5
41-50 ANNI	18	18	18
51-60 ANNI	17	11	17
> 60 ANNI	2	3	4
TOTALE	50	43	48



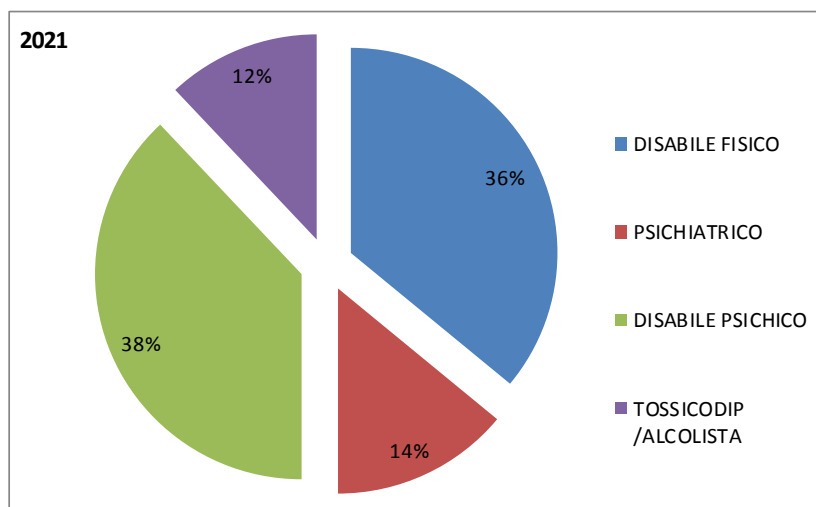
La suddivisione dei lavoratori subordinati **Legge n. 381/91 per orario di lavoro** è la seguente.

ORARIO DI LAVORO L.381/91	2021	2020	2019
FULL TIME	1	3	2
PART TIME	49	40	46
TOT	50	43	48



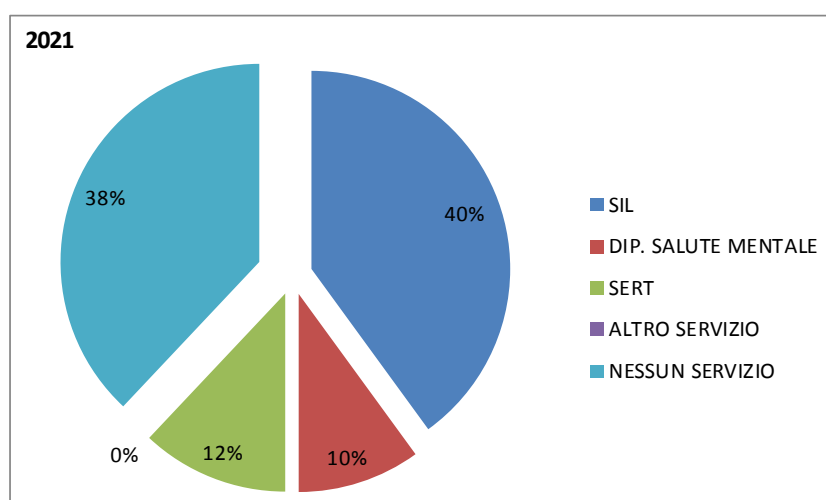
La Cooperativa accoglie diverse tipologie di lavoratori svantaggiati. La ripartizione dei lavoratori Legge n. 381/91 in base alla **tipologia di svantaggio** è la seguente.

TIPO DI SVANTAGGIO	2021	2020	2019
DISABILE FISICO	18	13	19
PSICHIATRICO	7	6	9
DISABILE PSICHICO	19	18	14
TOSSICODIP /ALCOLISTA	6	6	6
TOTALE	50	43	48



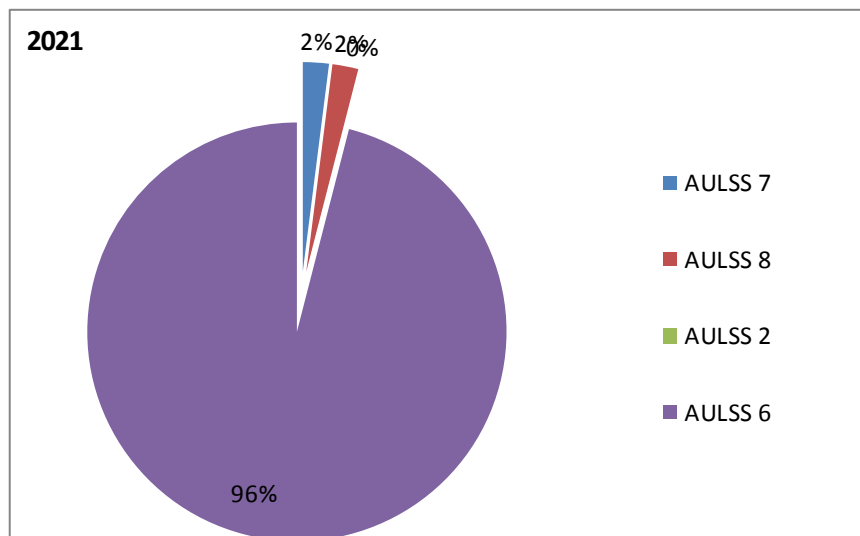
I lavoratori svantaggiati possono essere così raggruppati in funzione dell'**Ente inviante**.

ENTE INVIANTE	2021	2020	2019
SIL	20	20	18
DIP. SALUTE MENTALE	5	5	7
SERT	6	6	7
ALTRO SERVIZIO	0	0	6
NESSUN SERVIZIO	19	12	10
TOTALE	50	43	48



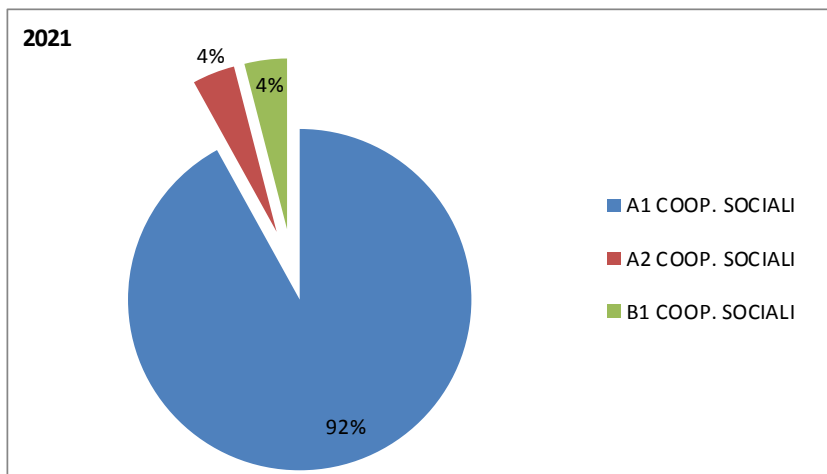
La classificazione in base all' **A.ULSS di riferimento** è la seguente.

AULSS DI RIFERIMENTO	2021	2020	2019
AULSS 7	1	1	1
AULSS 8	1	1	1
AULSS 2	0	0	3
AULSS 6	48	41	43
TOTALE	50	43	48



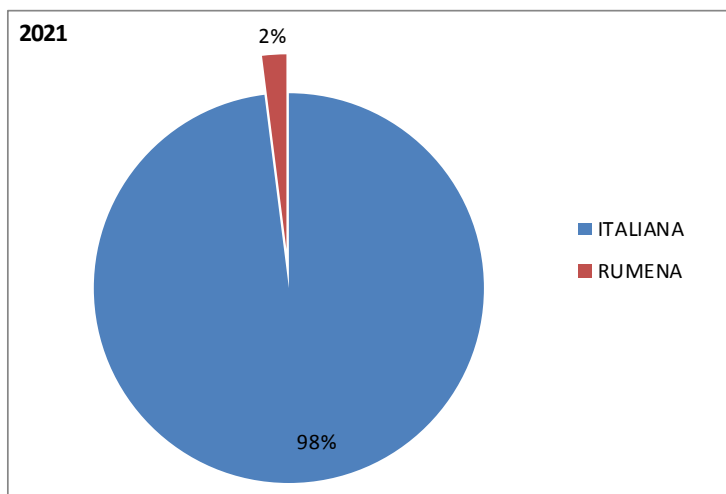
I **livelli di inquadramento** dei lavoratori svantaggiati Legge n. 381/91 sono i seguenti.

INQUADRAMENTO L.381	2021	2020	2019
A1 COOP. SOCIALI	46	39	43
A2 COOP. SOCIALI	2	2	3
B1 COOP. SOCIALI	2	2	2
TOTALE	50	43	48



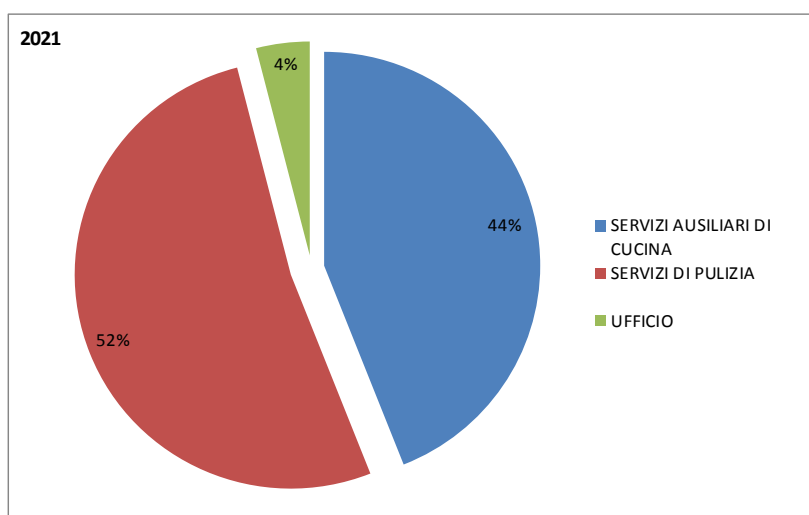
La **nazionalità** dei lavoratori svantaggiati è la seguente.

NAZIONALITA' L.381/91	2021	2020	2019
ITALIANA	49	42	47
RUMENA	1	1	1
TOTALE	50	43	48

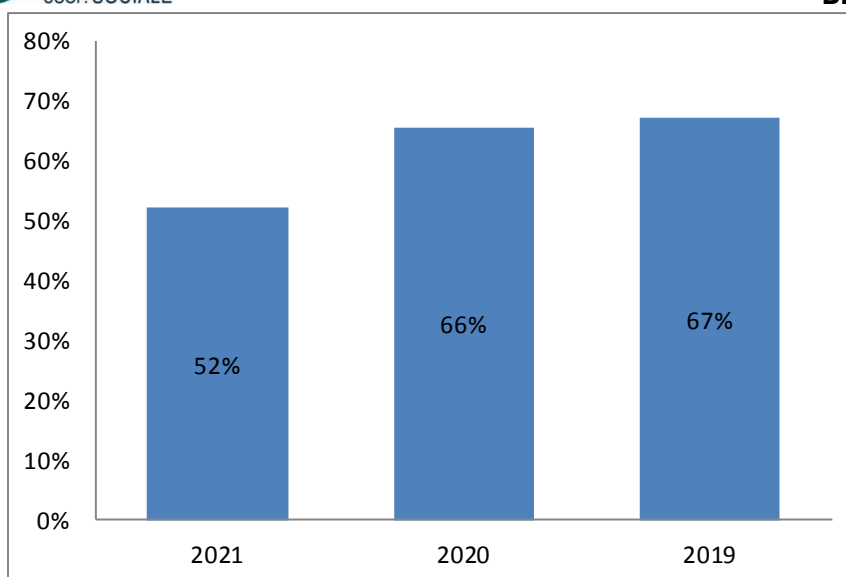


I lavoratori svantaggiati vengono impiegati nei seguenti **settori di attività**.

SETTORI ATTIVITA' L. 381	2021	2020	2019
SERVIZI AUSILIARI DI CUCINA	22	21	17
SERVIZI DI PULIZIA	26	21	31
UFFICIO	2	1	0
TOTALE	50	42	48



Il rapporto tra la retribuzione media lorda dei **lavoratori L.381** e la retribuzione media lorda degli altri lavoratori risulta la seguente. Si precisa che poiché non esistono differenze retributive orarie tra le due tipologie di lavoratori, il valore dell'indicatore è principalmente dovuto al numero di ore contrattuali previste nei singoli contratti part-time e ne è al contempo rappresentativo. La riduzione progressiva del rapporto è dovuta all'incremento di lavoratori con ridotto orario di lavoro.

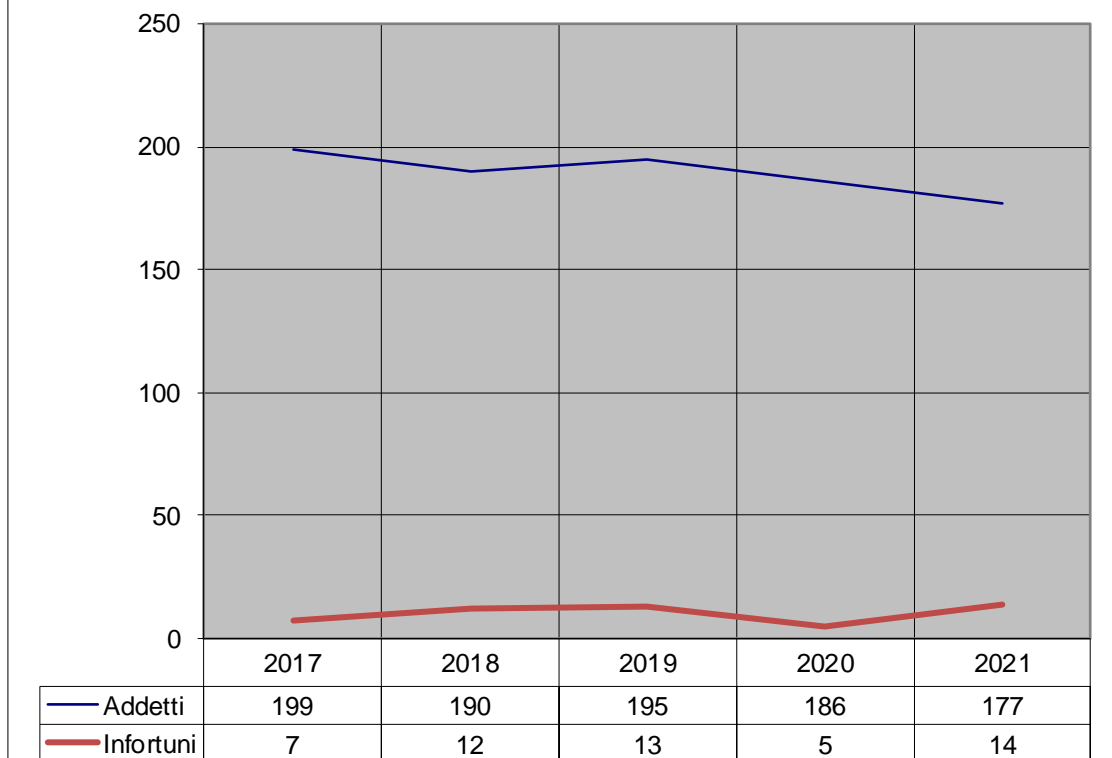


Sicurezza dei Lavoratori

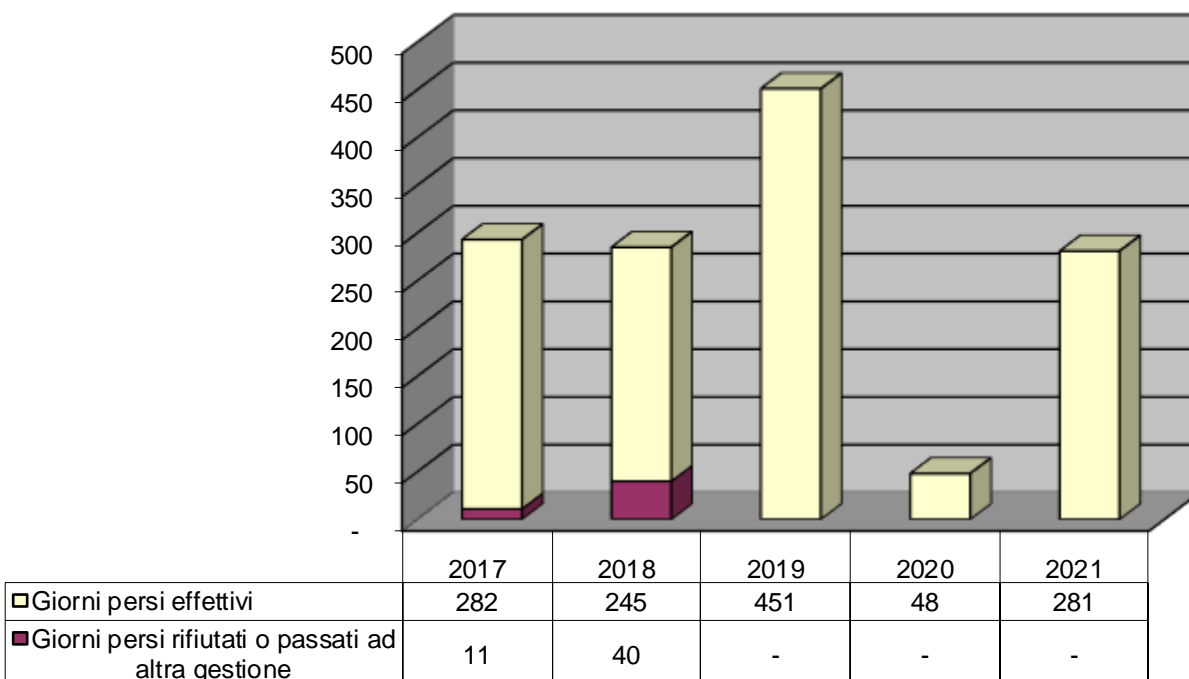
La volontà di un continuo miglioramento delle nostre prestazioni, associato al pieno rispetto della qualità e dell'ambiente, ha stimolato una crescente attenzione per la sicurezza sui luoghi di lavoro portando PRIMAVERA 90 Coop. Soc. ad adeguarsi ai requisiti della norma OHSAS 18001, e dal maggio 2020 alla norma ISO 45001.

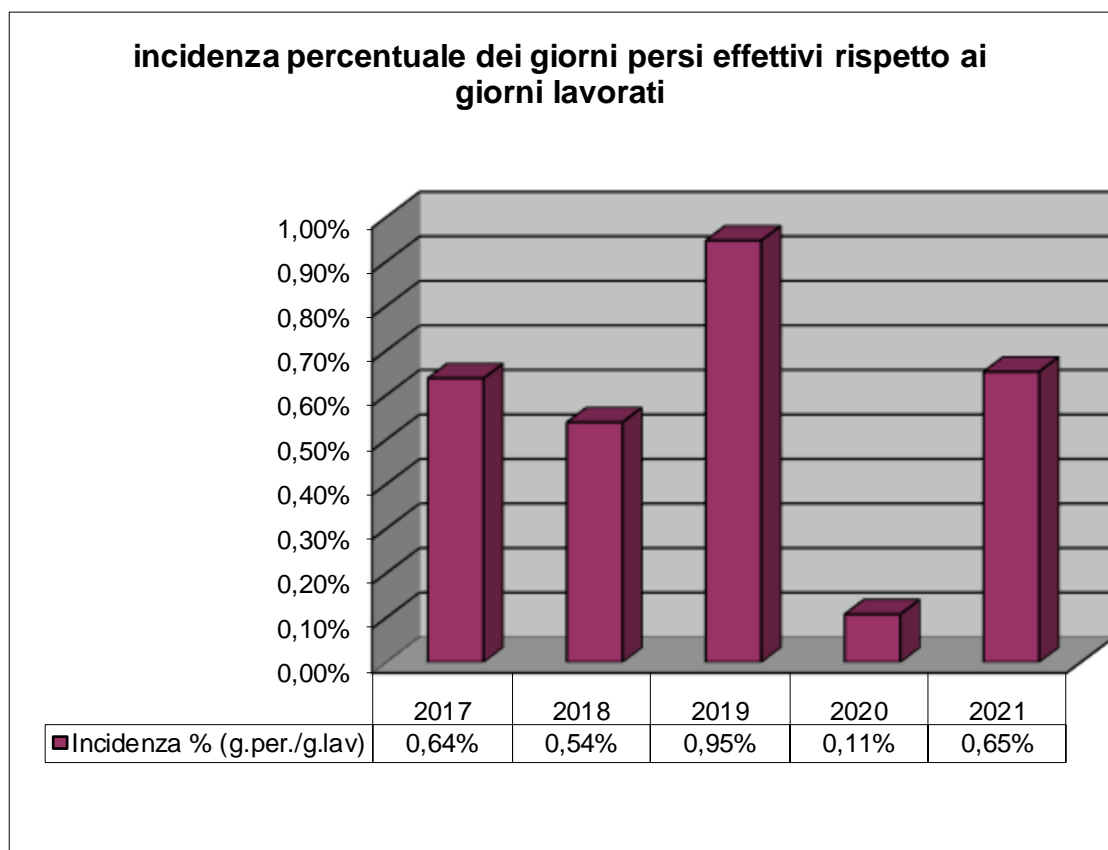
Primavera 90 si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda. L'andamento degli infortuni e dei giorni non lavorati in conseguenza di infortuni rilevati negli ultimi 5 anni viene rappresentato nei seguenti grafici.

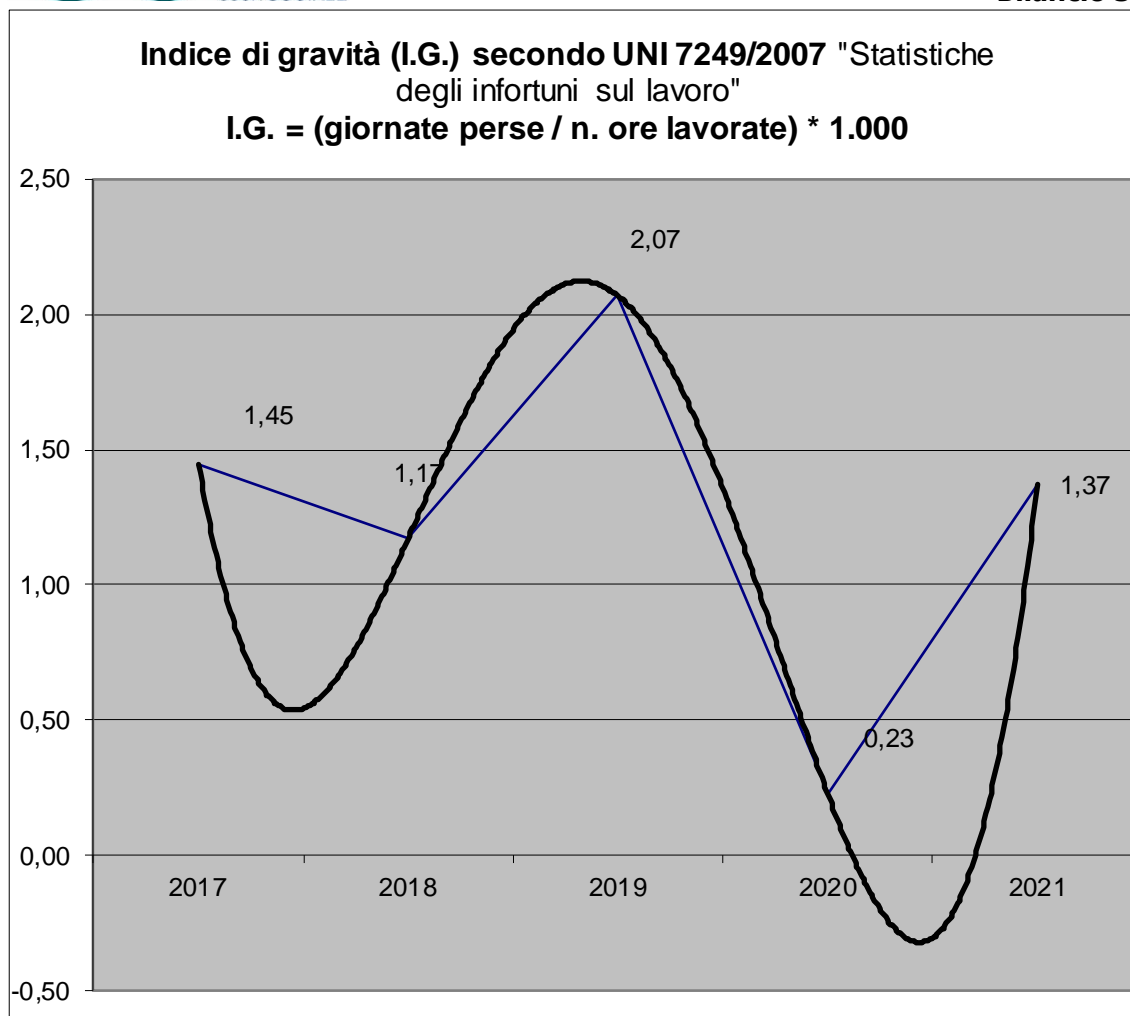
Andamento addetti e infortuni



Giorni lavorativi persi







Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Primavera 90 per l'esecuzione del servizio applica le regole e norme relative alla raccolta differenziata presenti in ogni comune dove presta il proprio servizio. La percentuale pertanto di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti è pari a zero.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Per la gestione del processo operativo e dei dati, viene utilizzato un sistema informativo sviluppato internamente. Tra gli applicativi sviluppati internamente evidenziamo l'App "P90", scaricabile da Play Store e utilizzata anche per il monitoraggio delle presenze del personale.

Output attività

Stabilizzazione di circa il 17 % dei lavoratori con contratti non stabili
 Percentuale di femmine nel Consiglio di Amministrazione sul totale dei componenti: 56,00 %
 Percentuale di lavoratrici femmine sul totale 81,57 %

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
18	soggetti svantaggiati	1	18
4	soggetti deboli	0	4

Durata media tirocini (mesi) 6 e 5,56% buon esito

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

UNI EN ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015 – UNI ISO 45001:2018 – SA 8000:2014
0 n° reclami

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi individuati per il 2021 sono stati in generale raggiunti. Primavera 90 monitora annualmente attraverso il proprio sistema di gestione i fattori che incidono sulla loro realizzazione o meno.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il mercato di lavoro di riferimento, contraddistinto da servizi a basso livello risulta molto competitivo.

Per contrastare l'impatto di tale contesto sui risultati aziendali, la Cooperativa si è posta l'obiettivo di aumentare i settori e l'area geografica d'intervento, specializzare il servizio che offre diminuendo l'impatto ambientale.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	33.164,00 €	109.753,00 €	196.725,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	1.995.824,00 €	1.915.575,00 €	1.930.220,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	1.457.144,00 €	1.570.187,00 €	1.584.773,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	360.506,00 €	257.162,00 €	235.286,00 €
Ricavi da altri	1.046,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	51.730,00 €	56.280,00 €	50.780,00 €
Totale riserve	611.578,00 €	646.562,00 €	629.922,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	4.355,00 €	-35.482,00 €	17.154,00 €
Totale Patrimonio netto	667.663,00 €	667.360,00 €	697.856,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	4.355,00 €	-35.485,00 €	17.154,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	11.242,00 €	-27.484,00 €	23.487,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	51.430,00 €	54.230,00 €	48.880,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	3.847.684,00 €	3.854.163,00 €	3.948.813,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	3.191.321,00 €	3.201.538,00 €	3.209.419,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	82,94 %	83,07 %	81,28 %

Capacità di diversificare i committenti
Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	1.995.824,00 €	1.813.854,00 €	3.809.678,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	3.796,00 €	3.796,00 €
Contributi e offerte	33.164,00 €	0,00 €	33.164,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	1.046,00 €	1.046,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

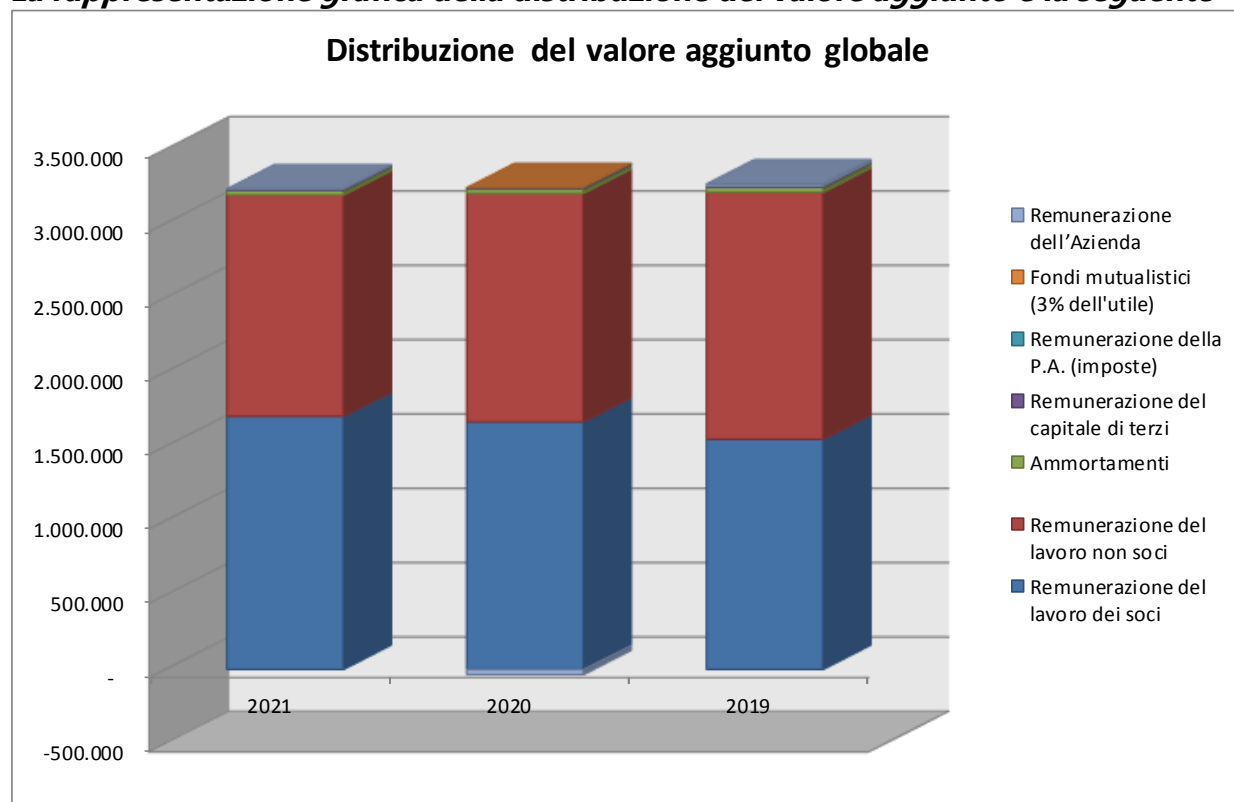
	2021	
Incidenza fonti pubbliche	2.028.988,00 €	52,73 %
Incidenza fonti private	1.818.696,00 €	47,27 %

Distribuzione del Valore aggiunto

Nella tabella seguente viene evidenziata la distribuzione del valore aggiunto generato dalla società nell'esercizio 2021 e nei due precedenti.

	31/12/2021		31/12/2020		31/12/2019	
	Valore	%	Valore	%	Valore	%
Ricavi netti	3.839.326		3.847.096		3.947.005	
Costi esterni	615.333		649.162		682.770	
Valore aggiunto	3.223.993		3.197.934		3.264.235	
Proventi diversi	8.358		7.067		1.808	
Proventi finanziari			7		52	
Svalutazioni					-329	
Valore aggiunto globale netto	3.232.351	100	3.205.008	100	3.265.766	100
Remunerazione del lavoro dei soci	1.702.094	52,66	1.664.528	51,94	1.548.187	47,41
Remunerazione del lavoro non soci	1.489.227	46,07	1.537.010	47,96	1.661.232	50,87
Ammortamenti	29.788	0,73	30.947	0,73	33.137	0,73
Remunerazione del capitale di terzi	6.887	0,28	8.005	0,28	6.056	0,28
Remunerazione della P.A. (imposte)	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Fondi mutualistici (3% dell'utile)	131	0,00	0	0,00	515	0,02
Remunerazione dell'Azienda	4.224	0,13	-35.482	-1,11	16.639	0,51

La rappresentazione grafica della distribuzione del valore aggiunto è la seguente



8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Primavera 90 monitora annualmente aspetti ambientali applicabili al processo produttivo: rifiuti, impianti di climatizzazione, risorse naturali ed energetiche, Fgas, rumore, sostanze e preparati pericolosi. Il sistema di gestione adottato ha definito le modalità di preparazione e risposta alle emergenze come: prevenzione incendi, sversamenti. Nell'anno 2021 è stata presentata ad ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) la domanda di riconoscimento della certificazione Ecolabel per la gestione di un servizio di pulizia presso un cliente.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Smaltimento rifiuti speciali: Toner

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
Corso Ambientale	58	233	
Modulo ambientale di base	38	38	
Criteri ambientali minimi per ambienti sanitari	96	4	

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
Tappi di solidarietà	Sostegno ad iniziative rivolte a minori organizzate da Onlus locale	Sede	Associazione Arca di Noé di Villafranca Padovana (PD)

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	12,660	KWh
Carburante	13341	litri
Acqua: consumo d'acqua annuo	50	M3
Carta	60	risme di carta

Tabella di analisi dei dati da Riesame della direzione 2022.

Riguardo agli indicatori ambientali, riportiamo qui di seguito un estratto della tabella presente nel Riesame della Direzione, relativa al monitoraggio dei processi della ISO 14001.

Monitoraggio processi ISO14001					
Obiettivi	Indicatore	Traguardi ambientali al 31/12/2021	Dati rilevati al periodo 01/01/2021 – 31/12/2021	Traguardi ambientali al 31/12/2022	Azione prevista
Riduzione consumo energia elettrica	Consumo KW/anno Quota energia rinnovabile	//	12,66 KW/anno Quota energia rinnovabile: 44,94% (rif. 2020)	Migliorare il dato nel corso del 2022	Razionalizzazione consumo
Riduzione consumo Gasolio ed emissioni in aria	analisi scostamento consumo medio lt/km dichiarati da casa/ su km/lt da scheda carburanti	Mantenere uno scostamento max del 5% su tutto il parco	Master 11,89 Km/l Ducato 10,24 Km/l Kangoo 20,70 Km/l Clio 24,93 Km/l Doblò Citt 18,29 Km/l Doblò Csp 16,09 Km/l Doblò Uff 21,64 Km/l Fiat Talento 17,43 Km/l	Mantenere uno scostamento max del 5% su tutto il parco	Sensibilizzazione del personale uso razionale Monitoraggio consumi LT
Riduzione NC ambientali	NC ambientali/NC	//	0/2669	Mantenere il dato nel corso del 2022	Continuo monitoraggio
Riduzione produzione rifiuti	Toner: quantità smaltita rispetto anno precedente Carta: quantità smaltita rispetto anno precedente	//	Nessuno smaltimento di toner 60 risme di carta	Migliorare il dato nel corso del 2022	Razionalizzazione consumo
Fornitura di carta e sapone ecolabel presso tutti i cantieri ove è prevista la fornitura di carta e sapone	N° cantieri con fornitura ecolabel su numero cantieri ove è prevista la fornitura	91.67%	10/11 (90%)	Migliorare il dato nel corso del 2021	Continuo monitoraggio del mercato per acquisti Ecolabel di buona qualità
Consumi di prodotti ecolabel/ecocompatibili all'anno	N° quantità prodotti consumati ecolabel/totale prodotti consumati	3% di litri consumati Ecolabel	Lt. 6877,00 ecolabel su Lt. 9634,25 complessivi (71,38%)	3% di litri consumati Ecolabel	Continuo monitoraggio del mercato per acquisti Ecolabel di buona qualità

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Primavera 90 persegue l'obiettivo di aumento dell'utilizzo di prodotti chimici e materiali di consumo con certificazione Ecolabel.

Primavera 90 ha inserito persone svantaggiate secondo la L. 381/1991 e ha avviato tirocini per persone:

- disabili (L. 68/99)
- deboli (L.R. 23/06)
- svantaggiate (L. 381/91)

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Piccoli comuni

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
Formazione interna	Formazione sul corretto utilizzo dei prodotti e su riciclo e riuso	Sede formazione	Lavoratori
Pubblicazione su sito istituzionale	Bilancio Sociale	Internet	Tutti

Indicatori

Nella sezione precedente viene riportato l'estratto della tabella presente nel Riesame della Direzione, relativa al monitoraggio dei processi della ISO 14001, che rappresenta in modo sintetico gli indicatori ambientali.

Relativamente alla mission della cooperativa: Primavera 90 ha inserito 50 persone svantaggiate secondo la L. 381/1991 e ha avviato 18 tirocini per persone disabili (L. 68/99) e/o deboli (L.R. 23/06) e/o svantaggiate (L. 381/91). Il dato corrisponde al 35% di soggetti svantaggiati rispetto ai normodotati. L'obiettivo per il 2022 è di non scendere sotto il 32% di soggetti svantaggiati.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non presenti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Primavera 90 intende garantire, in tutta la filiera del suo processo produttivo, l'applicazione ed il rispetto dei requisiti della norma SA8000 quali:

1. Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile e minorile come stabilito dalla Legislazione nazionale.
2. Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto, divieto di trattenere documenti in originale del lavoratore e/o parte del salario, divieto di richiedere al personale di lasciare "depositi" in denaro al momento dell'inizio del rapporto di lavoro.
3. Diritto alla Salute e alla Sicurezza per tutti i lavoratori nel loro luogo di lavoro. Valutazione di tutti i rischi sulla Salute e la Sicurezza con attività di formazione ai lavoratori adeguate. Mantenere attivo il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro.
4. Diritto di tutto il personale di formare ed aderire a sindacati di loro scelta e diritto alla contrattazione collettiva. Garanzia che i rappresentanti del personale non siano soggetti a discriminazioni e che tali rappresentanti possano comunicare con i propri iscritti nel luogo di lavoro.
5. Nessuna discriminazione nell'assunzione, nella retribuzione, nell'accesso alla formazione, nella promozione, nel licenziamento o nel pensionamento, in base a provenienza territoriale, etnia, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica. Nessuna interferenza con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, di soddisfare bisogni connessi a provenienza territoriale, etnia, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.
6. Divieto all'utilizzo e/o al sostegno di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.
7. Rispetto delle leggi vigenti, della contrattazione collettiva e degli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche. Garanzia di non superamento delle ore settimanali stabilite dal contratto, rispetto del giorno di riposo, lavoro straordinario su base volontaria.
8. Garanzia di una regolare retribuzione conforme al contratto collettivo nazionale, così come lo straordinario e le trattenute. Il metodo di pagamento della retribuzione deve essere scelto in accordo con il lavoratore, effettuato alla scadenza prevista e in modo non limitante della libertà d'uso del proprio salario. Non possono essere stipulati accordi di lavoro in nero e programmi di falso apprendistato volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale, in base alla Legislazione vigente in materia di lavoro e di sicurezza

sociale.

9. Applicazione di un Sistema di Gestione comprendente Politiche, Procedure e Registre, monitorato dal Social Performance Team, che ne identifica i rischi valutandoli e ne verifica l'efficacia nei luoghi di lavoro. Il Sistema di Gestione deve coinvolgere tutte le parti interessate, gestire e risolvere i reclami, definire politiche e procedure per la tempestiva attuazione di azioni correttive e preventive, supportare la Formazione per lo sviluppo delle capacità, monitorare la conformità dei fornitori e degli appaltatori allo Standard SA8000:2014.

Fornitori

Al fine di garantire il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale della Cooperativa, ai fornitori cui si rivolge la società è richiesto il rispetto del seguente codice di condotta.

1. Rispettare tutta la **legislazione vigente** per quanto applicabile al proprio settore.
2. Non utilizzare né favorire il **lavoro infantile** (cioè svolto da persona di età inferiore ai 15 anni) e il **lavoro forzato**.
3. Garantire ai propri dipendenti un **ambiente di lavoro** sicuro e salubre e gli strumenti necessari per la protezione dai rischi, conformemente alle normative vigenti in materia.
4. Garantire e rispettare il diritto alla **libertà di associazione** e alla contrattazione collettiva dei lavoratori.
5. Non attuare né favorire forme di **discriminazione** relative a razza, ceto sociale, nazionalità, religione, disabilità, età, sesso, preferenze sessuali, appartenenza ai sindacati o affiliazione politica.
6. Non consentire **comportamenti**, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, abusivi o di sfruttamento.
7. Non attuare né favorire **pratiche disciplinari**, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali nei confronti dei lavoratori.
8. Garantire al proprio personale una gestione degli **orari di lavoro** e degli straordinari conforme alla legislazione vigente per il settore.
9. Garantire al proprio personale la **retribuzione** conforme alla legislazione in materia.
10. Garantire informazioni dettagliate e immediate sui **propri fornitori**.
11. Attuare azioni e/o **attività di miglioramento** nel caso si rilevino delle non conformità rispetto ai requisiti sopra esposti.
12. Garantire la disponibilità a sottoporsi a **verifiche ispettive** per assicurare il mantenimento della conformità al presente Codice di Condotta sulla responsabilità sociale.

I fornitori di Primavera 90 sono localizzati nel territorio italiano, principalmente nell'Italia centro-settentrionale. Sono costituiti sia da imprese facenti parte di gruppi multinazionali, sia da piccole e medie imprese, che hanno la sede di produzione in Italia.

Si riportano di seguito alcuni indicatori ritenuti significativi, ed in particolare

- il numero di fornitori, che si ritiene deve essere tale da garantire una adeguata comparazione delle offerte ma altresì consentire il monitoraggio per le finalità sopra esposte
- la quota di fornitori qualificati, così classificati con le modalità previste dal sistema di qualità aziendale per individuare quelli per i quali è stato accertato il rispetto dei requisiti richiesti

- il numero di fornitori che posseggono almeno una certificazione di qualità
- la percentuale di fornitori critici, classificando come critici i fornitori di prodotti chimici per le pulizie, macchinari e attrezzature che hanno impatto sulla qualità del servizio erogato
- il livello di non conformità rilevato
- i tempi medi di pagamento

	2021	2020	2019
n° fornitori	26	26	25
n° fornitori qualificati	8	7	5
% fornitori qualificati	31%	27%	20%
n° di fornitori certificati	11	11	9
% di fornitori certificati	42%	42%	36%
n° fornitori critici	7	7	7
% di fornitori critici	27%	27%	28%
ordini	360	380	331
non conformità	164	97	113
livello di non conformità rilevato	46%	26%	34%
giorni medi di pagamento	73	73	74

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Assemblea dei soci

Ordinaria 16/06/2021

Partecipanti: 91 su 98 (di cui 35 hanno delegato)

Ordinaria 27/10/2021

Partecipanti: 82 su 98 (di cui 35 hanno delegato)

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Assemblea 16/06/2021

1. Bilancio dell'esercizio sociale chiuso il 31.12.2020: deliberazioni inerenti e conseguenti;
2. Bilancio sociale chiuso il 31.12.2020: deliberazioni inerenti e conseguenti;
3. Relazione del Collegio sindacale al Bilancio chiuso il 31.12.2020;
4. Lettura verbale di revisione ordinaria di cui al D.Lgs. 220/2002;
5. Nomina del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2021 - 2023 e determinazione del relativo compenso;
6. Nomina del Collegio Sindacale per il triennio 2021 - 2023 e determinazione del relativo compenso;
7. Ipotesi di collaborazione con Cooperativa Sociale Persona e Cooperativa Sociale Cantieri Alta Padovana;
8. Varie ed eventuali.

Assemblea 27/10/2021

1. Presentazione progetto di fusione per incorporazione delle Cooperative Sociali: Primavera 90, Persona e Cantieri Alta Padovana;
2. Varie ed eventuali.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

Primavera 90 si è dotata di un cosiddetto "Modello 231", con la funzione di prevenire l'eventuale contestazione nei confronti della Cooperativa - quale persona giuridica - di ipotesi di c.d. responsabilità amministrativa, ai sensi del D.Lgs. 231/01, in caso di eventuale commissione, nell'interesse o a vantaggio della stessa, di un reato da parte di un amministratore, di un rappresentante, di un dipendente o di un collaboratore o fornitore di servizi dell'Ente. Al fine di adeguare il Modello Organizzativo 231 implementato da parte dell'Ente, ai dettami di cui alla L. 179/17 in materia di Tutela delle Segnalazioni Riservate, la Cooperativa ha attivato, rispettivamente, la casella di posta elettronica del Legale Rappresentante: segnalazioni@primavera90.it e dell'Organismo di Vigilanza: tommasini@tommasinimartinelli.it

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato nell'anno 2021 ha attribuito il Rating di Legalità a Primavera 90 con il punteggio di tre stelline.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

Primavera 90 è certificata secondo le norme **ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e SA8000**. Le sigle ISO e SA identificano una serie di normative e linee guida internazionali.

- La certificazione ISO 9001 attesta la realizzazione nella nostra organizzazione di un sistema di gestione della qualità, al fine di condurre i processi aziendali a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella realizzazione del prodotto e nell'erogazione del servizio (nel nostro caso le pulizie), ottenere e incrementare la soddisfazione del cliente.
- La certificazione ISO 14001 attesta la realizzazione nella nostra organizzazione di un sistema che risponde agli standard internazionali relativi alla gestione ambientale. Primavera 90 monitora in tal modo l'impatto ambientale delle proprie attività ponendosi sempre degli obiettivi di miglioramento.
- La certificazione ISO 45001 attesta l'applicazione volontaria, all'interno di Primavera 90, di un sistema che permette di garantire un adeguato controllo riguardo alla Sicurezza e la Salute dei Lavoratori, oltre al rispetto delle norme cogenti.
- La certificazione SA8000 attesta l'applicazione volontaria, all'interno di Primavera 90, di un sistema che stabilisce una serie di requisiti ai quali un'azienda deve rispondere per poter essere riconosciuta SOCIALMENTE RESPONSABILE, per avere cioè un comportamento corretto da un punto di vista etico e sociale.

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo

Nelle cooperative sociali l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.

San Martino di Lupari, 5 maggio 2022

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Federico Carrer